

Abrechnungsformular für Barauslagen

So kommen Sie einfach zu Ihrem Geld

- Bitte verwenden Sie dieses Kuvert **nur in Ausnahmefällen** wenn eine bargeldlose Abwicklung nicht möglich war. Grundsätzlich sind die vertraglich mit Ihrem Unternehmen vereinbarten **Dienstleistungen bargeldlos mit der Ayvens Tank- und Ladekarte abzuwickeln.**
- Bitte schicken Sie uns **nur Originalbelege**, die in unmittelbarem **Zusammenhang mit dem Betrieb Ihres Fahrzeuges** von **Ayvens** stehen und für die **Ayvens** die Kosten aufgrund der vertraglichen Vereinbarung mit Ihrem Unternehmen trägt. (Nicht akzeptiert werden: Taxirechnungen, Fahrscheine, Bahnfahrkarten, Parkbelege, Aufladungen für Handyparken, Eigenbelege für Stromtankungen aus Heimladungen, Maut/Vignette aus dem Ausland.)
- Achten Sie bitte darauf, dass auf allen beigelegten Rechnungen **die Umsatzsteuer ausgewiesen** wird.
- Rechnungen **über € 100,-** müssen **auf den Firmenwortlaut von Ayvens** ausgestellt sein (dies gilt nicht für Tankrechnungen). Belege unter € 100,- benötigen keinen Firmenwortlaut. Die eingereichten Belege dürfen nicht älter als **3 Monate** sein.
- Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an: **Ayvens Austria GmbH, Clemens-Holzmeister-Straße 6, 1100 Wien**
- Bitte kleben Sie Ihre Barbelege auf ein leeres DIN-A4-Blatt, damit diese vollständig und übersichtlich vorliegen. So können wir eine schnelle und reibungslose Bearbeitung gewährleisten

In das Barauslagenkuvert kommen ausschließlich das Abrechnungsformular und die Originalbelege.

Abrechnungsformular für Barauslagen

Kennzeichen:

Firmenname:

E-Mail:

Fahrer:in:
(Vor-/Nachname, bitte in Blockbuchstaben)

Fahrer:innen Adresse:

Anzahl Belege	Gesamtsumme in €
Kontoinhaber:in:	
IBAN:	
BIC:	

Bitte ankreuzen, wenn Sie neue Barauslagenkuverts benötigen: ☐

Datum:

Unterschrift:

Abrechnungsformular für Barauslagen

Kennzeichen:

Fahrer:in:
(Vor-/Nachname, bitte in Blockbuchstaben)

Firmenname:

Fahrer:innen Adresse:

E-Mail:

Anzahl Belege	Gesamtsumme in €
Kontoinhaber:in:	
IBAN:	
BIC:	

Bitte ankreuzen, wenn Sie neue Barauslagenkuverts benötigen: ☐

Datum:

Unterschrift: