

Formular zur Beanstandung von Rechnungen:

Falls Sie mit den in Ihrer Rechnung ausgewiesenen Kosten nicht einverstanden sind, bitten wir Sie, Ihre Beanstandung vor dem Fälligkeitsdatum der Rechnung (d.h. 25 Tage nach Erhalt der Rechnung) in dem untenstehenden Format einzureichen. So können wir die Bearbeitung Ihres Falles am besten unterstützen.

Wichtig zu beachten:

- Wenn Sie eine Rechnung beanstanden, wird die Abbuchung gestoppt, sofern wir mindesten 5 Werkstage vor Fälligkeit der Rechnung benachrichtigt werden.
- Die Bearbeitung von Reklamationen, die nicht dem untenstehenden Format entsprechen und nicht die geforderten Informationen enthalten, kann zusätzliche Zeit in Anspruch nehmen.
- Wenn Sie Ihren Lastschrifteinzug stornieren und überfällige Rechnungen ohne legitimen Grund (d.h. ohne Streitfall) haben, verstößen Sie gegen Ihren Vertrag. In einem solchen Fall hat der Leasinggeber das Recht, Ihren Vertrag zu kündigen und Ihre Fahrzeuge abzuholen.

1) Strittiger Betrag: € _____

2) Zugehörige Rechnungsnummer(n): _____ , _____ , _____
_____, _____ , _____ , _____

3) Beanstandete Zeilennummern und Beschreibung des Grundes für die Beanstandung. [Bitte fassen Sie kurz zusammen, warum Sie mit den Gebühren nicht einverstanden sind. Wenn mehrere Kosten angefochten werden, listen Sie diese bitte in separaten Aufzählungspunkten auf.]

Beispiel: Zeile Nummer X. Grund für die Anfechtung:

4) Belege zur Untermauerung Ihrer Forderung. (Bitte fügen Sie zeitgestempelte Foto- / Videobeweise bei)