

# Codice etico

Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

**LeasePlan**

What's next?

# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>I destinatari del codice etico .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>I valori etici generali e fondamentali .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>I principi etici di comportamento relativi alle singole fattispecie di reato .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>La segnalazione delle violazioni al codice etico .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Il sistema disciplinare e sanzionatorio .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>L'adozione e diffusione del codice etico .....</b>	<b>10</b>

## 1 Introduzione

LeasePlan Italia S.p.A. (di seguito “LeasePlan Italia” o “Società”) ritiene che la diffusione dei propri principi etici e dei propri valori costituisca il primo fondamento per conservare ed accrescere la propria reputazione.

La reputazione della Società dipende dal comportamento del personale, pertanto, i dipendenti ed i collaboratori di LeasePlan Italia sono chiamati a contribuire all’affermazione di una cultura societaria che legittimi la Società come realtà imprenditoriale capace di perseguire la sua missione, senza pregiudicare al tempo stesso il benessere della comunità in cui è inserita e i diritti di Soci, Azionisti, Risorse Umane, Clienti e Fornitori e Partner.

Il Codice etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di LeasePlan Italia e parte integrante e sostanziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, contiene i valori generali di natura etica che, insieme alle prescrizioni legali, regolamentari e contrattuali, rappresentano le indicazioni che si devono declinare nei principi comportamentali e nei protocolli di controllo a presidio dei rischi-reato presentati nelle Parti Speciali del Modello.

I principi etici di comportamento, contenuti all’interno del presente documento, caratterizzano pertanto l’attività della Società, guidano l’organizzazione aziendale, nel senso di dare un’indicazione programmatica che ha natura vincolante.

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria, la scelta adottata da LeasePlan Italia è stata quella di affiancare a valori etici di portata più ampia e generali, un insieme di principi etici che rispondono alle specifiche prescrizioni contenute nel Decreto Legislativo e sono finalizzati a prevenire, in particolare, la commissione dei reati previsti dallo stesso.

Il Codice etico è dunque strutturato in una prima parte, contenente i valori etici generali e fondamentali, seguita dai principi etici di comportamento relativi alle fattispecie di reato ritenute rilevanti per la Società, raggruppati per comodità di esposizione in coerenza con le Parti Speciali del Modello.

## 2 I destinatari del codice etico

Sono destinatari (di seguito i “Destinatari”) del Codice etico di LeasePlan Italia e si impegnano al rispetto del suo contenuto:

- gli amministratori e i dirigenti della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- i dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione).

In forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali possono essere destinatari di specifici obblighi per il rispetto del contenuto del Codice Etico i seguenti soggetti esterni (di seguito i “Soggetti Esterni”):

- i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo;
- i fornitori e i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, comprese le società di somministrazione di lavoro nonché di joint-venture);

nella misura in cui essi operino per conto o nell'interesse di LeasePlan Italia nell'ambito delle aree di attività individuate come sensibili all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Ciascun dipendente di LeasePlan Italia, indipendentemente dalla posizione o dallo status, è chiamato ad agire nel rispetto del presente Codice etico, delle politiche del Gruppo LeasePlan e delle normative nazionali e internazionali vigenti e a non avvalersi della collaborazione di terzi per compiere azioni che, in qualità di dipendente, avrebbe la proibizione di espletare direttamente.

Il rispetto dei principi contenuti all'interno del Codice Etico, infatti, è un dovere morale dei Destinatari al fine di garantire che il perseguimento degli obiettivi aziendali sia sempre guidato dai valori fondamentali dell'integrità, della trasparenza, della legalità, dell'imparzialità e della prudenza, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge.

In particolare, agli stessi Destinatari viene chiesto di:

- conformare i propri comportamenti a quanto previsto nel Codice etico;
- informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") di eventuali violazioni dei principi etici di comportamento, non appena essi ne vengano a conoscenza, beneficiando dell'anonimato e della riservatezza garantiti – nei limiti di legge – dall'OdV su ogni informazione concernente il soggetto segnalante al fine di preservarlo da eventuali ritorsioni;
- richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi etici di comportamento definiti di seguito.

LeasePlan Italia si impegna alla diffusione del Codice Etico tra i Destinatari, al suo periodico aggiornamento e ne favorisce la piena applicazione.

### 3 I valori etici generali e fondamentali

Nel raggiungimento dei propri obiettivi e di quelli alla base del D. Lgs. 231/2001, LeasePlan Italia riconosce, oltre a quelli elencati dal Code of Conduct e dal Supplier Code of Conduct di LeasePlan Corporation N.V., i seguenti valori etici generali rendendoli vincolanti per i Destinatari:

- **Integrità:** le attività sono gestite in maniera professionale e responsabile, al fine dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che i comportamenti siano caratterizzati da onestà, moralità e correttezza e come tali siano percepiti;
- **Trasparenza:** nei rapporti interni ed esterni a LeasePlan Italia che si intrattengono con i diversi interlocutori è garantito l'impegno a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere. Ogni comunicazione da parte di LeasePlan Italia verso l'esterno deve essere veritiera, chiara, trasparente, non strumentale, conforme alle politiche ed ai programmi della Società;
- **Legalità:** i comportamenti sono vincolati, nella fase di decisione e di attuazione, nel pieno rispetto delle procedure interne, di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, nonché della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza;



LeasePlan Italia S.p.A.  
Sede Legale Viale Adriano Olivetti 13  
38122 Trento  
T.+39 06 96 7071 - F.+39 06 96 707 400

[www.leaseplan.com](http://www.leaseplan.com)

Cap. Soc. € 2.600.000 I.V.  
P.IVA 02615080963  
C.F. e iscrizione al Registro delle  
Imprese di Trento 06496050151

Società soggetta ad attività  
di direzione e coordinamento  
da parte del socio unico  
LeasePlan Corporation N.V.

- **Imparzialità:** le decisioni e i comportamenti sono attuati nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale. I Destinatari che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'azienda, salvo espressa autorizzazione;
- **Prudenza:** le attività sono gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi; ciò si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno alle persone e alle cose;
- **Rispetto della persona e della sua dignità:** nei rapporti interni ed esterni alla Società i Destinatari si astengono da ogni comportamento offensivo, vessatorio, molesto, che possa recare disturbo o disagio ad altro soggetto;
- **Riservatezza:** tutte le informazioni in possesso della Società, fatti salvi gli adempimenti di legge, non possono essere usate per scopi diversi da quelli istituzionali. Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali di dipendenti, clienti e collaboratori; inoltre, l'utilizzo di informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dai soggetti espressamente individuati ed autorizzati da LeasePlan Italia;
- **Fedeltà:** le decisioni ed i comportamenti devono essere adottati nell'interesse di LeasePlan Italia. Ogni conflitto di interessi deve essere comunicato e i dipendenti sono obbligati a non stipulare contratti di lavoro con terzi e/o, soprattutto con società concorrenti, senza la preventiva autorizzazione di LeasePlan Italia;
- **Solidarietà:** le attività sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che la Società ha nei confronti della comunità e dell'ambiente in cui opera; pertanto considera con favore e fornisce sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita;
- **Concorrenza:** commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti non rientrano nello stile di LeasePlan Italia; deve essere privilegiato, invece, il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi offerti. La Società individua nella concorrenza lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti ai clienti, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di LeasePlan Italia può giustificare una condotta non etica oppure non onesta, ovvero illecita.

## 4 I principi etici di comportamento relativi alle singole fattispecie di reato

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, LeasePlan Italia riconosce i seguenti principi etici di comportamento relativi alle singole fattispecie di reato, vincolanti per i Destinatari.

### a. Reati contro la Pubblica Amministrazione

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- a.1. rispettare, in ogni rapporto attivato, la regolarità dei procedimenti amministrativi e il buon funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, con formale e sostanziale rispetto degli interessi patrimoniali della stessa;
- a.2. impedire comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;
- a.3. assicurare e promuovere, attraverso i propri comportamenti, l'imparzialità di valutazione, di procedimento e di giudizio della Pubblica Amministrazione;
- a.4. assicurare che i rapporti intrattenuti con le organizzazioni politiche e sindacali siano gestiti, con la massima trasparenza e indipendenza, dai soggetti all'uopo preposti, senza che siano riconosciuti, direttamente o indirettamente, benefici di qualsiasi genere a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli;
- a.5. garantire che i rapporti intrattenuti con i Pubblici Ufficiali siano improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali con i quali s'intrattengono relazioni a vario titolo;
- a.6. astenersi dal ricevere o promettere pagamenti impropri o regalie, ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare a funzionari della Pubblica Amministrazione.

### b. Delitti informatici e trattamento illecito dei dati

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- b.1. gestire il sistema informatico e telematico solo in conformità con le politiche aziendali;
- b.2. assicurare e promuovere l'integrità e la salvaguardia dei dati e delle informazioni, garantendo privilegi individuali di accesso ai dati e alle informazioni coerenti al ruolo e alle responsabilità di ciascuno;
- b.3. astenersi dall'alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico e/o dall'intervenire illegalmente, con qualsiasi modalità, su dati, informazioni e programmi installati su dotazioni operanti

presso l'azienda a danno dello Stato, di enti pubblici, di organismi comunitari e privati, con il fine di procurare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio o un'utilità.

### **c. Delitti di criminalità organizzata**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- c.1. assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con LeasePlan Italia.

### **e. Delitti contro l'industria e il commercio**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- e.1. promuovere l'esercizio delle pratiche commerciali secondo i principi di buona fede, correttezza e lealtà e assicurare adeguata informazione e corretta pubblicità ai prodotti, finalizzata alla tutela della fiducia riposta dalle controparti contrattuali e dai consumatori.

### **f. Reati societari**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- f.1. assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del sistema amministrativo - contabile, di ausilio a predisporre e comunicare al mercato dati economici, patrimoniali e finanziari accurati e completi, finalizzati ad una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione; promuovere l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi relativi all'informativa finanziaria, nonché le frodi e i comportamenti scorretti; i Destinatari sono responsabili dell'integrità di tutti i documenti che partecipano a creare e mantenere, incluse le fatture e la documentazione finanziaria;
- f.2. mantenere un profilo di massima correttezza, trasparenza, imparzialità ed equità nei rapporti con Soci e azionisti;
- f.3. promuovere ed assicurare la legalità degli atti, nello svolgimento delle operazioni societarie e nelle relazioni con le Autorità di Vigilanza ed il mercato;
- f.4. promuovere ed assicurare il rispetto dei principi di libera concorrenza e di corretto andamento del mercato nella selezione delle controparti contrattuali, nella contrattazione e nella conclusione di operazioni commerciali e di accordi contrattuali;
- f.5. evitare azioni e attività che possano condurre a conflitti d'interessi, in ogni caso è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori, di informare LeasePlan Italia circa la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interessi, reale o potenziale (posizioni generali ricoperte in organizzazioni nell'ambito di cultura, sport, religione, educazione e beneficenza non sono ritenute a rischio di generare un conflitto di interessi);
- f.6. richiedere preventivamente approvazione scritta all'Organismo di Vigilanza e successivamente al più vicino livello gerarchico e alla Direzione People & Performance and Facility, prima di esercitare attività

esterne (per proprio conto o per conto di LeasePlan Italia), che possano configgere con il perseguimento degli interessi della Società, anche se non remunerate; offrire, fare, ricevere o promettere pagamenti impropri, ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare a clienti (anche potenziali) del settore privato, nonché a fornitori (anche potenziali). I Destinatari possono offrire e accettare cortesie d'affari, purché queste ultime siano abbastanza modeste da non interferire mai con il giudizio di chi le riceve e il cui valore in ogni caso non ecceda (a evento o complessivamente, nel corso dell'anno solare) il limite di € 200,00;

- f.7. agire in conformità con le politiche societarie di spesa e salvaguardare tutti i beni da perdite dovute a furto, incuria, utilizzo improprio o spreco. I beni societari devono essere utilizzati solo strumentalmente rispetto alle esigenze lavorative. Non devono essere usati per scopi personali o in supporto ad attività o affari estranei a LeasePlan Italia;
- f.8. improntare i rapporti con le Società di revisione contabile al fine di garantire la massima collaborazione, trasparenza, correttezza e di operare nel comune interesse di rappresentanza e tutela di LeasePlan Italia. In particolare, i compiti di revisione e consulenza sono tra loro incompatibili. Di conseguenza, il revisore contabile non può prestare attività di consulenza in favore della Società, ad eccezione delle attività connesse alla revisione contabile ed alla certificazione del reporting gestionale verso la società controllante;
- f.9. adempiere, in conformità alla normativa nazionale e internazionale, a tutte le prescrizioni di legge, nel corso di operazioni straordinarie quali ad esempio fusioni o scissioni transnazionali.

## **I. Delitti contro la personalità individuale**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- i.1. assicurare e promuovere la tutela della libertà individuale e della dignità umana, come beni fondamentali attraverso i quali si estrinseca la personalità umana;
- i.2. rifiutare e impegnarsi a contrastare il lavoro e lo sfruttamento minorile, anche attraverso il rifiuto di contrarre con soggetti terzi che se ne avvalgano.

## **m. Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commessi con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- m.1. impegnarsi a fornire un posto di lavoro salutare e sicuro ai propri dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori e popolazione circostante e per chiunque sia presente nei propri uffici, nei magazzini e nei laboratori adoperati da LeasePlan Italia, con particolare cura nella prevenzione degli incidenti, delle malattie professionali e nella minimizzazione dei rischi;
- m.2. ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e salute, stabilendo obiettivi e traguardi periodicamente riesaminati, mirati in particolare alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;



- m.3. impegnarsi a rispettare la legislazione ed i regolamenti vigenti, le prescrizioni e gli accordi volontari sottoscritti relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro, cooperando con le istituzioni, gli enti territoriali e le organizzazioni industriali;
- m.4. promuovere la comunicazione interna ed esterna, coinvolgendo, consultando e responsabilizzando i lavoratori a tutti i livelli e chiunque operi nelle attività aziendali, attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- m.5. riferire tempestivamente tutti gli incidenti, le preoccupazioni ambientali e le situazioni pericolose al proprio responsabile, o al responsabile delle Risorse Umane.

**n. Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- n.1. assicurare adeguata tracciabilità ai flussi finanziari, nel pieno e diligente rispetto della normativa a prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio;
- n.2. impegnarsi a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio e autoriciclaggio;
- n.3. prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner, assicurarsi circa l'integrità e la reputazione della controparte;
- n.4. riconoscere il valore dei dati personali definendo precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione ed un utilizzo illecito degli stessi..

**o. Delitti in materia di violazione del diritto d'autore**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- o.1. promuovere il corretto utilizzo delle opere dell'ingegno di carattere creativo, nonché dei programmi per elaboratore e le banche di dati.

**p. Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- p.1. assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante.

**q. Reati ambientali**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- q.1. assicurare e promuovere la tutela dell'ambiente, come bene fondamentale per la collettività, attraverso il continuo miglioramento e la continua ricerca di modalità operative ecosostenibili;
- q.2. operare in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche

amministrative e alle politiche relative alla tutela dell'ambiente;

- q.3. fare riferimento alle migliori prassi di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di protezione ambientale; al fine di garantire la commercializzazione di prodotti sicuri in base alla destinazione d'uso, efficienti sotto il profilo energetico, rispettosi dell'ambiente e riutilizzabili, riciclabili o smaltibili in modo sicuro sul mercato;
- q.4. impegnarsi a ridurre al minimo la produzione di rifiuti e a preservare le risorse naturali, anche attraverso la sensibilizzazione dei dipendenti e dei fornitori, volta all'ottimizzazione delle risorse attraverso la riduzione, il riciclo e il riuso delle stesse.

#### **r. Impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- r.1. contrastare i fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare, favorendo l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno

#### **t. Reati Transnazionali**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- t.1. assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante.

#### **v. Reati Tributari**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- v.1. assicurare il rispetto delle disposizioni in materia tributaria garantendo una formazione puntuale da parte del personale preposto alla gestione degli adempimenti fiscali;
- v.2. garantire il rispetto dei ruoli, compiti e responsabilità definiti dall'organigramma della Società e dal sistema autorizzativo nella gestione degli adempimenti fiscali;
- v.3. assicurare una chiara definizione dei ruoli, delle responsabilità, delle modalità operative e dei controlli relativi alla gestione degli adempimenti fiscali;
- v.4. assicurare che i soggetti preposti allo svolgimento degli adempimenti tributari siano in possesso delle conoscenze necessarie per svolgere i propri compiti.

#### **w. Reati di Contrabbando**

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- w.1. prestare la massima collaborazione all'espletamento degli accertamenti effettuati dall'Autorità Doganale;
- w.2. assicurare la corretta conservazione di tutta la documentazione riguardante i contatti intercorsi con l'Autorità Doganale, assicurandosi che per ogni procedimento risulti chiaramente individuabile il referente incaricato.

## 5 La segnalazione delle violazioni al Codice etico

La Società promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o comunque, contraria al Codice etico adottato incoraggiando i Destinatari a riferire tempestivamente le predette condotte di cui vengano a conoscenza anche avvalendosi della procedura di *whistleblowing*.

Le segnalazioni pervenute attraverso il canale di whistleblowing saranno gestite in conformità a quanto previsto dalla Policy di LeasePlan Corporation e di LeasePlan Italia.

LeasePlan Italia assicura la protezione del segnalatore da ogni forma di ritorsione o di discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale e, fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice Civile, il Destinatario che segnali in buona fede condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società, non può essere sanzionato.

## 6 Il sistema disciplinare e sanzionatorio

Alle violazioni del Codice Etico si applicano le prescrizioni previste nel sistema disciplinare e sanzionatorio presentato nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 da LeasePlan Italia.

## 7 L'adozione e diffusione del codice etico

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di LeasePlan Italia del 17 luglio 2008 e successivamente più volte modificato, da ultimo con delibera del 24 marzo 2023.

Ogni aggiornamento sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza, che si dovesse rendere necessaria in conseguenza di:

- significative violazioni delle prescrizioni del Modello adottato;
- significative modificazioni dell'assetto organizzativo di LeasePlan Italia, ovvero delle modalità di svolgimento delle attività aziendali;
- modifiche normative, in primis a seguito di integrazione legislativa del *numerus clausus* dei reati presupposto.

È responsabilità del Consiglio di Amministrazione assicurarsi che i principi contenuti all'interno del Codice Etico siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice Etico. In particolare, gli amministratori e i dirigenti di LeasePlan Italia hanno la responsabilità di creare una cultura che trovi fondamento nei principi contenuti all'interno del Codice Etico, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno verso gli stessi.



LeasePlan Italia S.p.A.  
Sede Legale Viale Adriano Olivetti 13  
38122 Trento  
T.+39 06 96 7071 - F.+39 06 96 707 400

[www.leaseplan.com](http://www.leaseplan.com)

Cap. Soc. € 2.600.000 I.V.  
P.IVA 02615080963  
C.F. e iscrizione al Registro delle  
Imprese di Trento 06496050151

Società soggetta ad attività  
di direzione e coordinamento  
da parte del socio unico  
LeasePlan Corporation N.V.