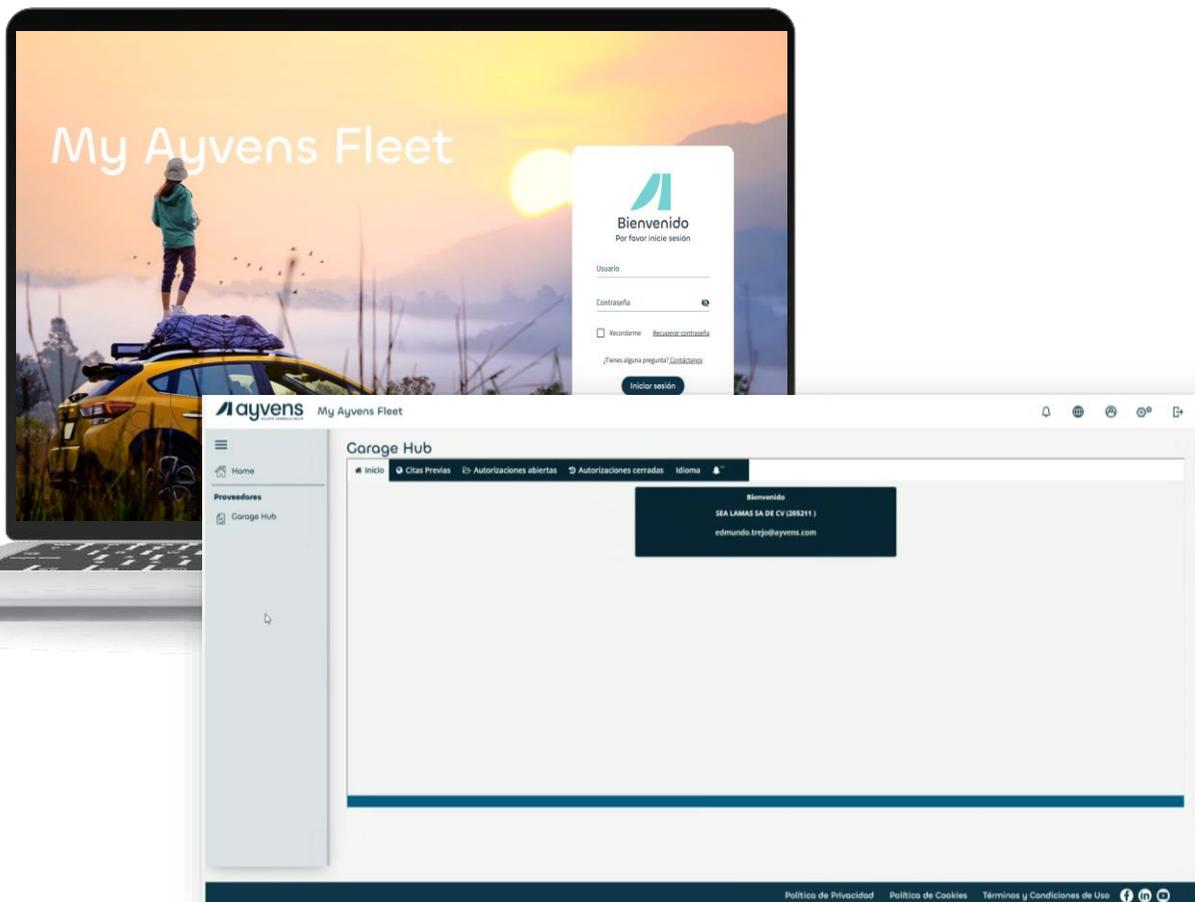


# Ayvens SAT

Guía de Uso

# 1 Home page

Como primer paso deberás ingresar al portal Ayvens SAT



[www.my.ayvens.mx/login](http://www.my.ayvens.mx/login)



## Password:

Proporcionado por Ayvens y posteriormente se tiene la opción de personalizarlo



## Username:

Se ingresa correo del proveedor, el cual registrarte en tu proceso de alta con Ayvens



## Aviso de privacidad

Da clic en los recuadros y en CONTINUAR para tener acceso al portal



## Ingreso al portal

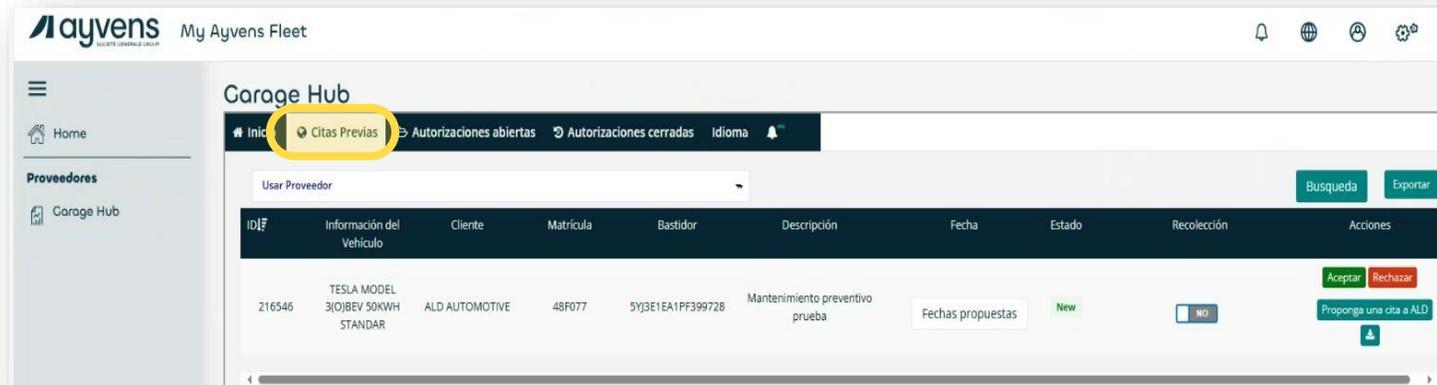
Aparecerán los siguientes datos:

“NOMBRE DEL PROVEEDOR”  
 (“# SUPPLIER”)  
 example@hotmail.com



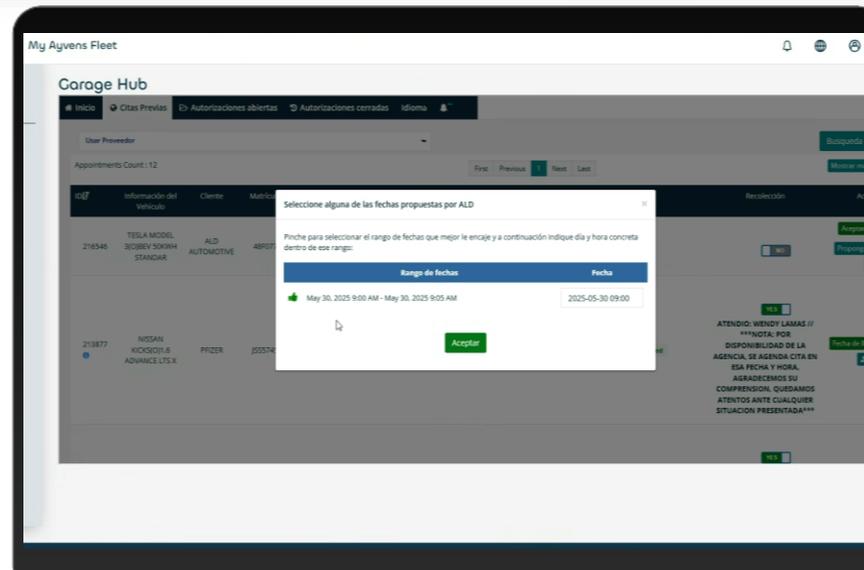
## 2 Aceptación de citas

En la pestaña de **Citas Previas** (marcado en amarillo), podrá visualizar las citas solicitadas por Ayvens y contarás con las siguientes opciones:



- **Aceptar:** Recibir la fecha propuesta por Ayvens
- **Rechazar:** No recibir la fecha propuesta por Ayvens
- **Proponga una cita a Ayvens:** Ofertar otra fecha para la cita a Ayvens

Al dar clic en aceptar deberás seleccionar la fecha propuesta por Ayvens:



Selecciona la fecha y da clic en aceptar



# 3 Recepción de vehículo

Una vez que la unidad llegue a tu establecimiento, **deberás ingresar nuevamente al portal** y confirmar la recepción de la siguiente manera:

Garage Hub

Inicio **Citas Previas** Autorizaciones abiertas Autorizaciones cerradas Idioma

Usar Proveedor

Apointments Count : 12

ID	Información del Vehículo	Cliente	Matrícula	Bastidor	Descripción	Fecha	Estado	Recolección	Acciones
216546	TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR	ALD AUTOMOTIVE	48F077	5YJ3E1EA1PF399728	Mantenimiento preventivo prueba	30/05/2025 09:00	Scheduled	NO	Fecha de llegada al garaje

1. Ingresa a la pestaña de citas previas
2. Busca la cita de la unidad recibida (placa, modelo, o fecha)
3. Da clic en “Fecha de llegada al garaje”

Garage arrival and Work shop contact details

Fecha de ingreso en taller:\*

21/05/2025 09:00:00

Persona de contacto:\*

Noé Hernández

customerissue.CONTACT\_NUMBER:\*

5525813270

Correo electrónico del taller:\*

noehernandez01@gmail.com

Guardar Cancelar

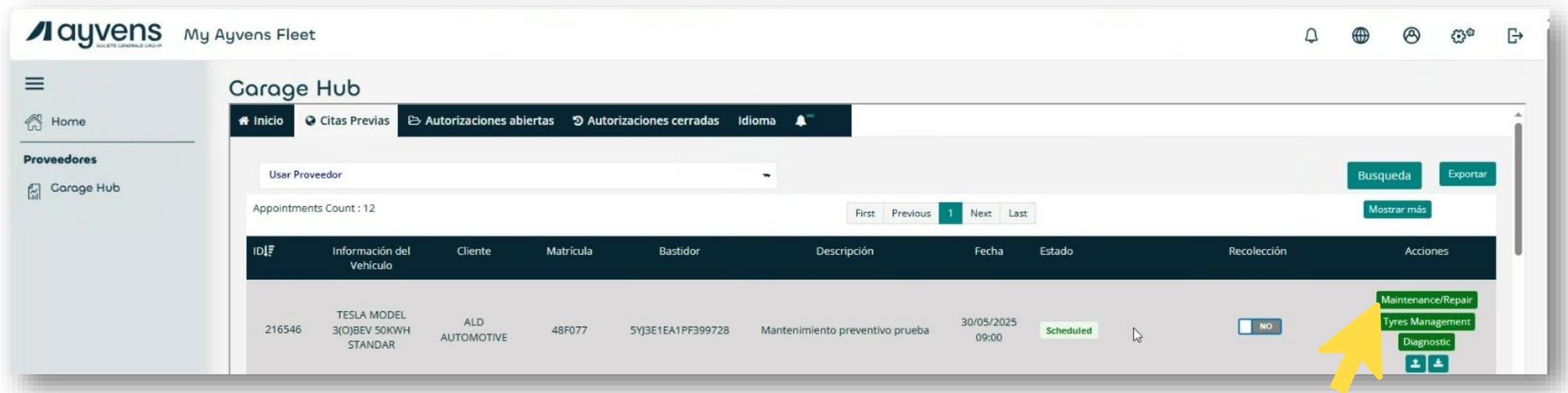
Al dar clic en **Fecha de llegada al garaje** deberás llenar la siguiente información:

- **Fecha de ingreso en taller:** Fecha que ingreso del auto
- **Persona de contacto:** Asesor que dará seguimiento al auto
- **Customer Contact Number:** Número telefónico del asesor
- **Correo electrónico del taller:** Correo del asesor



# 4 Ingreso de presupuesto

Una vez inspeccionada la unidad, **deberás ingresar el presupuesto a la plataforma** para que el equipo de Ayvens valide y autorice dicha información.



The screenshot displays the 'Garage Hub' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Citas Previas', 'Autorizaciones abiertas', 'Autorizaciones cerradas', and 'Idioma'. Below this is a search bar labeled 'Usar Proveedor' and buttons for 'Busqueda' and 'Exportar'. A table lists appointments with columns for ID, Vehicle Information, Client, License Plate, Chassis, Description, Date, Status, Collection, and Actions. The first row shows a 'TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR' with a 'Scheduled' status. A yellow arrow points to the 'Maintenance/Repair' button in the 'Acciones' column of this row. Other buttons in the actions column include 'Tyres Management', 'Diagnostic', and two download icons.

ID	Información del Vehículo	Cliente	Matrícula	Bastidor	Descripción	Fecha	Estado	Recolección	Acciones
216546	TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR	ALD AUTOMOTIVE	48F077	5YJ3E1EA1PF399728	Mantenimiento preventivo prueba	30/05/2025 09:00	Scheduled	NO	Maintenance/Repair Tyres Management Diagnostic Download Download

Para ingresar el presupuesto deberás seleccionar la opción **Maintenance/Repair**



Al dar clic en **Maintenance/Repair**, se abrirá una nueva pestaña donde tendrás que introducir los datos de la cotización/presupuesto:

**ayvens** My Ayvens Fleet

Garage Hub

Inicio Citas Previstas **Autorizaciones abiertas** Autorizaciones cerradas Idioma

Nueva autorización **Cancelar**

Matrícula: 48F077 **Busqueda** Vehículo: TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR

Fecha Prevista Entrega: 22/05/2025 16:00:00 Kilometros: 10000

Cita: 216546-Mantenimiento preventivo prueba Descripción: Mantenimiento preventivo prueba

Commercial Profiles: -- Please Choose Option -- Template

Reparación	Descripción	supplierportal.SEARCH_PARTS	Unidades	Precio Taller	Descuento %	Precio con Descuento	Total	IVA %	Total con IVA	Acciones
MANT...	MANT...	10.00...	1	2500	0	2,500.00 \$	2,500.00 \$	16	2,900.00 \$	<b>Aceptar</b> <b>Cancelar</b>

Ingresa la **Fecha prevista entrega** y **Kilometraje** actual de la unidad

Ingresa los montos del presupuesto y se da clic en **Aceptar**

NOTA: Eliminar todos los datos agregados en la sección de **"Mano de obra"**, sección mano de obra debe estar vacío.

Mano de obra

VACIO

Description	supplierportal.SEARCH_PARTS	LABOR	Rate	Discount	Discount	Price	Manpower	VAT %	Total Gross	Actions
SUSP...	ALINE...	SE...		0	0.00 \$	0.00 \$	0.00 \$	16	0.00 \$	<b>Cancelar</b>

Total Maintenances: 0.00 \$ **0.00 \$** (0.00 \$ Var)

Total Parts: 2,860.00 \$ **3,317.60 \$** (437.60 \$ Var)

Total Labour: 0.00 \$ **0.00 \$** (0.00 \$ Var)

Grand Total: 2,860.00 \$ **3,317.60 \$** (437.60 \$ Var)

Da clic en **cancelar** para eliminar todos los datos de la sección mano de obra.



Finalmente ingresa tus datos de contacto, **adjunta el formato de presupuesto** y comparte los comentarios adicionales para el equipo de Ayvens.

Workshop contact details

Representative name: Noé Hernández

Representative email: noehernandez01@gmail.com

Representative contact: 5525813270

Introduzca un comentario:  
PRESUPUESTO ENVIADO

agreement.AGREEMENT\_ATTACHMENT:  
Arrastre sus archivos (o haga clic aquí)

Reseteo Archivo(s)

Guardar

Arriba

**Ingresa** el diagnóstico de la unidad

**Adjunta** las evidencias en formato JPG o MP4 (foto o video)

Una vez llenado todos los campos da clic en **Guardar**



# 5 Aprobación de presupuesto

Para **revisar el estatus de las autorizaciones de presupuesto**, deberás ingresar al portal y dirigirte a la pestaña de **autorizaciones abiertas**, ubica la unidad a consultar y en la **columna de estado** aparecerá el estatus actual.

The screenshot shows the 'Garage Hub' interface with the following elements:

- Navigation tabs: Inicio, Citas Previas, **Autorizaciones abiertas** (highlighted), Autorizaciones cerradas, Idioma.
- Table headers: ID, Matricula, Vehículo, Bastidor, Kilometros, Cita, Fecha, Descripción, Estado, Total.
- Table row: 195162, MX, 48F077, TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR, 5YJ3E1EA1PF399728, 10000, 216546, 21/05/2025, Mantenimiento preventivo prueba, **Aprobado** (circled in yellow), 2,900.00 \$.
- Buttons: Nueva autorización, Search, Exportar, Nueva Versión, Revised delivery date, Fecha de finalización del mantenimiento, Completar, SparePartsOrdered, Reparation.

El botón **Nueva versión**, se utiliza cuando un presupuesto es rechazado completo o parcialmente, y debes realizar una nueva versión con lo autorizado

Cuando Ayvens acepte el presupuesto, encontrarás el servicio como **Aprobado**

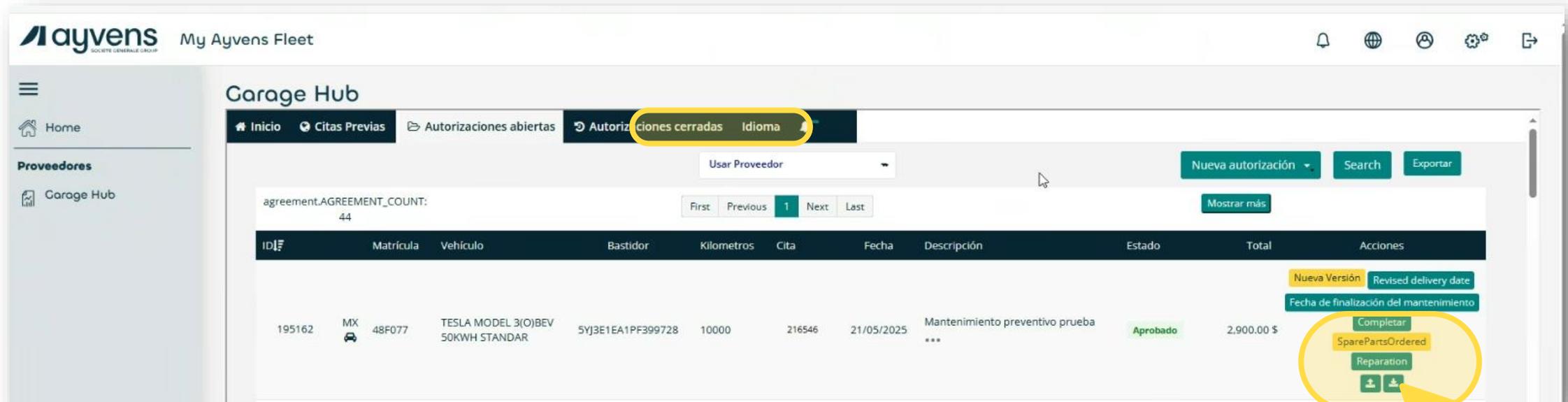
**IMPORTANTE**  
Colocar la fecha de entrega de la unidad



# 6 Finalizar servicio y cargar checklist de entrega

Al término del servicio de la unidad, deberás ingresar al portal en la pestaña de **autorizaciones abiertas** (marcado en amarillo), ubica la unidad a consultar y da clic en **Completar**.

No olvides adjuntar el **checklist de entrega** de la unidad firmado por el usuario, seleccionando el icono  (marcado en amarillo).



ayvens My Ayvens Fleet

Carage Hub

Inicio Citas Previas Autorizaciones abiertas **Autorizaciones cerradas** Idioma

Usar Proveedor Nueva autorización Search Exportar

agreement.AGREEMENT\_COUNT: 44 First Previous 1 Next Last Mostrar más

ID	Matrícula	Vehículo	Bastidor	Kilometros	Cita	Fecha	Descripción	Estado	Total	Acciones
195162	MX 48F077	TESLA MODEL 3(O)BEV 50KWH STANDAR	5YJ3E1EA1PF399728	10000	216546	21/05/2025	Mantenimiento preventivo prueba ...	Aprobado	2.900.00 \$	<b>Completar</b> Nueva Versión Revised delivery date Fecha de finalización del mantenimiento SparePartsOrdered Reparation  

En la pestaña **Autorizaciones cerradas** encontrara el historial de sus servicios gestionados con Ayvens



Carage Hub

Inicio Citas Previas Autorizaciones abiertas **Autorizaciones cerradas** Idioma



# Dudas Frecuentes



## ¿A quién me dirijo respecto/acerca de problemas con acceso a la plataforma?

Favor de enviar un correo a [MX-Mantenimiento\\_Equipo4@ayvens.com](mailto:MX-Mantenimiento_Equipo4@ayvens.com) con la razón social de su empresa y una descripción del problema

## ¿Dónde puedo solicitar actualización o nuevos usuarios para acceso a Ayvens SAT?

Favor de enviar un correo a [MX-Mantenimiento\\_Equipo4@ayvens.com](mailto:MX-Mantenimiento_Equipo4@ayvens.com) con la razón social de su empresa y correos que desea actualizar

## ¿A quién me dirijo respecto/acerca consulta de presupuestos cargados?

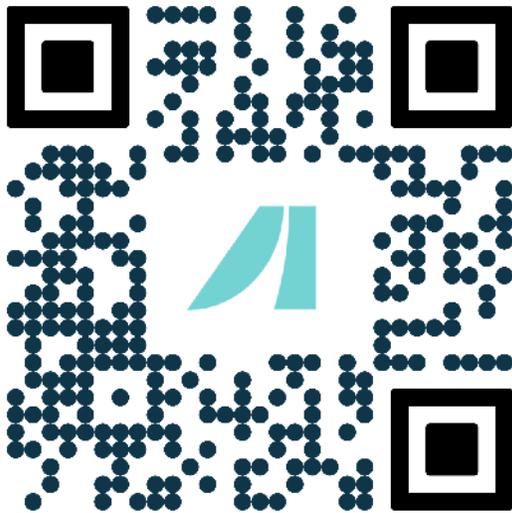
Comunicarse al número telefónico 55 5229 8367 opción 3

## ¿Cuánto tiempo tengo para subir un presupuesto?

Un máximo de 4 horas



# Conoce el nuevo sitio de proveedores



¡Es momento de brillar juntos!

## Encontrarás:

- › Manuales de procesos
- › Guías de sistemas y plataformas Ayvens
- › Directorios
- › Formatos y más





ayvens

SOCIETE GENERALE GROUP