

Informačné memorandum - zamestnanci

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vážená pani, Vážený pán,

účelom tohto dokumentu je poskytnúť zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie a externým spolupracovníkom skupiny Komerční banka, a.s. v Českej republike a na Slovensku informácie o spracúvaní osobných údajov a s tým spojených právach. Dozviete sa, aké osobné údaje zhromažďujeme, ako s nimi narábame, z akých zdrojov ich získavame, na aké účely ich používame a komu ich môžeme poskytnúť.

Informácie o spracúvaní osobných údajov budú priebežne aktualizované.

Prevádzkovateľ osobných údajov

Prevádzkovateľom vašich osobných údajov je vždy konkrétna spoločnosť KB Group, ako je definovaná nižšie (ďalej len "KB Group"), ktorej ste poskytli osobné údaje alebo ju od vás získala. Prevádzkovateľ získava a spracúva vaše osobné údaje, likviduje ich a je zodpovedný za ich správne a zákonné spracúvanie.

KB Group

•

Ayvens s. r. o., so sídlom: Praha 10, U Stavoservisu 527/1, PSČ 108 00, Firemné ID: 61063916,

•

Ayvens Slovakia s.r.o., so sídlom: Bratislava, Ševčenkova 34, PSČ 851 01, evidenčné číslo spoločnosti: 44558970

•

ESSOX s.r.o., so sídlom: České Budějovice, F. A. Gerstnera 52, PSČ 370 01, Identifikačné číslo spoločnosti: 26764652

•

Essox Finance, s.r.o., so sídlom na: Bratislava, Karadžičova 16, poštové smerovacie číslo 821 08, registračné číslo spoločnosti: 35 846 968

•

Factoring KB, a.s., so sídlom: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, PSČ 155 00, ID č.: 25148290.

•

Komerční banka, a.s., so sídlom: Praha 1, Na Příkopě 33 č. 969, PSČ 114 07, Firemné ID: 4531 7054,

•

Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banka, so sídlom: Bratislava, Hodžovo námestie 1A, poštové smerovacie číslo 811 06, ID číslo: 47231564

•

KB Penzijní společnost, a.s., so sídlom: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, PSČ 155 00, Firemné ID: 61860018,

•

Komerční pojišťovna, a.s., so sídlom: Praha 8, Karolinská 1, č. 650, PSČ 186 00, Firemné ID: 63998017,

•

Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s., so sídlom: Praha 2, Bělehradská 128, č. 222, PSČ 120 21, Firemné ID: 60192852,

•

SG Equipment Finance Česká republika s.r.o., so sídlom: Praha 5 – Stodůlky, náměstí Junkových 2772/1, poštové smerovacie číslo 155 00, ID: 61061344

•

SG Equipment Finance Česká republika - org. jednotka, so sídlom: Bratislava 1, Hodžovo nám. 1A, PSČ 810 00, ID: 31785972

Zásady ochrany súkromia

Pri spracúvaní vašich osobných údajov rešpektujeme a rešpektujeme najvyššie štandardy ochrany osobných údajov a najmä dodržiavame nasledujúce princípy:

•

Vaše osobné údaje spracúvame na určený účel, špecifikovanými spôsobmi a spôsobom, a len po dobu nevyhnutnú pre účely ich spracúvania;

•

Chránime vaše osobné údaje a zabezpečujeme ich spracúvanie s najvyššou úrovňou bezpečnosti, aby sme zabránili akémukoľvek neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k vašim osobným údajom, ich zmenám, zničeniu alebo strate, neoprávneným prevodom, inému neoprávnenému spracúvaniu;

•

Dodržiavame primerané technické a organizačné opatrenia, aby sme zabezpečili úroveň bezpečnosti primeranú všetkým možným rizikám; Všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov, sú povinné zachovávať dôvernosť informácií získaných v súvislosti so spracúvaním týchto údajov.

Kto je zodpovedná osoba?

Zodpovedná osoba pre všetky spoločnosti v skupine KB je:

Petr Valenta náměstí Junkových 2772/1 155 00 Prague 5 – Stodůlky tel.: +420 955 532 780

Kto sú sprostredkovatelia vašich údajov?

Regulácia ochrany osobných údajov umožňuje prevádzkovateľovi zveriť spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľovi. Sprostredkovateľ osobných údajov je akýkoľvek subjekt, ktorý spracováva osobné údaje na základe špeciálneho zákona alebo na základe povolenia či autorizácie od prevádzkovateľa. V niektorých prípadoch tento postup používajú aj spoločnosti skupiny KB pri spracúvaní osobných údajov. V týchto prípadoch sú rovnaké princípy spracúvania osobných údajov zmluvne a regulované ako princípy skupiny KB.

Kandidát

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Osobné údaje spracúvame bez vášho súhlasu: (a) za účelom výberu najvhodnejšieho kandidáta a čo najefektívnejšieho obsadenia voľného miesta, a (b) na uzavretie pracovnej zmluvy.

Osobné údaje spracúvame s vašim súhlasom za účelom ponúkania ďalších voľných miest.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Meno a kontaktné údaje, miesto narodenia, osobné identifikačné číslo, domáca adresa, telefónne číslo, rodinný stav, národnosť, národnosť, fotografia, e-mailová adresa, adresa profilu na sociálnych sieťach.

Údaje a vzdelanie a predchádzajúce zamestnanie Zoznam absolventov škôl, diplomy, certifikáty, kurzy, certifikáty, predchádzajúci zamestnávateľia, motivačný list, vodičský preukaz, psychologické testy, psychodiagnostické testy, náborové testy.

Verejne dostupné údaje Okrem toho je možné získať informácie voľne dostupné na internete z obchodného registra, obchodného registra, insolvenčného registra alebo iného insolvenčného registra s podobným alebo identickým obsahom, alebo zo sociálnej siete LinkedIn.

Poznámky z telefonických rozhovorov, videozáznamy, poznámky z osobných rozhovorov a, kde je to relevantné, písomné komunikácie.

Na ochranu práv a záujmov chránených zákonom sa vaše pohyby po budovách zaznamenávajú a kamerové záznamy z vybraných častí budov sa ukladajú.

Z akých zdrojov získavame informácie o vás

Získavame informácie z vášho životopisu, portálov zameraných na pracovné inzeráty, na ktoré bola zaslaná odpoveď, prostredníctvom personálnej agentúry, na základe referencií alebo vzájomnej komunikácie, zo sociálnych sietí a internetu.

Ako dlho uchovávame osobné údaje

Osobné údaje spracúvame len po dobu potrebnú na ich spracúvanie. Priebežne hodnotíme, či je stále potrebné spracúvať určité osobné údaje potrebné na daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, na ktoré boli spracované, zničíme údaje. V súvislosti s určitými účelmi spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklé obdobie spracúvania osobných údajov nasledovne na účely:

-

oprávnený záujem a plnenie zmluvy počas trvania náboru, ale nie dlhšie ako 6 mesiacov;

-

Na ochranu oprávnených záujmov, uchovávame údaje týkajúce sa ochrany budov po dobu 180 dní.

-

V prípade udelenia súhlasu so spracúvaním osobných údajov budú osobné údaje uložené za účelom ponúkajúcej inej pracovnej pozície na obdobie 24 mesiacov alebo, ak je to relevantné, až do stiahnutia súhlasu.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú zamestnancom sprístupnené najmä v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je potrebné spracúvať osobné údaje, ale len v rozsahu nevyhnutnom v každom prípade a v súlade so všetkými bezpečnostnými opatreniami.

Okrem toho sú vaše osobné údaje prenášané tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov, alebo im môžu byť tieto osobné údaje sprístupnené z iného dôvodu v súlade so zákonom. Pred akýmkoľvek

prevodom vašich osobných údajov tretej strane sa vždy uzatvára písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov regulované tak, aby obsahovalo rovnaké záruky spracúvania osobných údajov, aké správca vašich osobných údajov dodržiava v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami. Dôležitými sprostredkovateľmi sú personálne agentúry a sprostredkovatelia psychologických testov.

Zamestnanec

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Osobné údaje spracúvame bez vášho súhlasu v rozsahu nevyhnutnom (a) na účely splnenia zmluvy – najmä pracovnej zmluvy, zmluvy o benefitných programoch, zmluvy so zdravotníckym zariadením poskytujúcim služby pracovného zdravia, sporiacej a poisťovnej zmluvy (b) na splnenie zákonnej povinnosti – najmä povinností oznamovania štátnym správam, súdom a polícii, povinností súvisiacich s vymáhaním rozhodnutí a dodržiavaním povinností archivácie, (c) za účelom ochrany práv a záujmov chránených zákonom, najmä ochrany informačných technológií, budov a majetku, reputácie a v súvislosti s riadením bezpečnostných rizík, prevenciou podvodov a vyšetrovaním, a (d) na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa v oblasti personálneho poradenstva, školenia a hodnotenia.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Meno a kontaktné údaje, tituly, adresa bydliska, telefónne číslo, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, fotografia, štátna príslušnosť, štátna príslušnosť, či ste zákonným subjektom alebo dozorným orgánom inej právnickej osoby, či podnikáte, bankové údaje, osobné číslo.

Údaje o spracúvaní mzdy, odmeňovaní a benefitoch Záznamy o odpracovaných hodinách, údaje na zohľadnenie zliav a daňových odpočtov, údaje na zohľadnenie zliav a odpočtov na sporenie a poistenie, informácie o pracovných úrazoch, údaje o služobných cestách vrátane ubytovania a rezervácie leteniek, leteniek a menších výdavkov, nariadené odpočty zo mzdy, potvrdenie štúdia, invalidity alebo starobného dôchodku, stravovacie poukážky, program benefitov Cafeteria, program zásob, informácie o ročnom daňovom vyrovnaní zahŕňajú súhrn všetkých príjmov a poplatkov za príslušné obdobie.

Personálne poradenstvo, školenia a hodnotenie V oblasti personálneho poradenstva a vášho kariérneho rozvoja pracujeme s vašou pracovnou históriou, odmeňovaním a hodnotením práce. Psychologické hodnotenia sa používajú pre vybrané pracovné pozície. Uchováva sa aj informácie z možných porušení interných predpisov a zákona, dohody o materiálnej zodpovednosti, dohody o zamestnaneckých povinnostiach, pracovné lekárske prehliadky, hodnotenia zamestnancov, plná moc. Informácie o absolvovaných školeniach a vzdelávacích podujatiach.

Ochrana budov a informačných systémov, nahrávanie hovorov, GPS nahrávky Kamerové záznamy sa vykonávajú výlučne za účelom splnenia právnych povinností a ochrany práv a zákonom chránených záujmov. Na ochranu informačných systémov sa ukladajú informácie o vašom prihlásení a odhlásení, alebo sa zaznamenáva vaša

aktivita vo vybraných aplikáciách. Pri vybraných pracovných pozíciách sa pohovory s klientmi zaznamenávajú ako dôkaz o podaní žiadosti o poskytované služby. V prípade nahrávania vás vždy vopred upozorníme. Obsah tejto komunikácie je dôverný a používame ho výlučne na účely dodržiavania právnych povinností, uzatvárania a vykonávania zmluvy, ochrany práv a záujmov chránených zákonom. Na účely hlásenia súkromných a služobných ciest a ochrany majetku sa ukladajú GPS záznamy služobných áut.

Z akých zdrojov získavame informácie o vás?

Informácie získavame z prihlášky, životopisu, úvodného pohovoru a vzájomnej komunikácie. Okrem toho sa informácie získavajú z aplikácií, ktoré používate vo svojej práci, a zo systémov ochrany budov.

Ako dlho uchováваме osobné údaje

Osobné údaje spracúvame len po dobu potrebnú na ich spracúvanie. Priebežne hodnotíme, či je stále potrebné spracúvať určité osobné údaje potrebné na daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, na ktoré boli spracované, zničíme údaje. V súvislosti s určitými účelmi spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklé obdobie spracúvania osobných údajov nasledovne na účely:

-

spracúvame plnenie zmluvy počas trvania zmluvného vzťahu; navyše, dané osobné údaje sú zvyčajne použiteľné počas piatich rokov v Českej republike a desiatich rokov na Slovensku;

-

dodržiavanie zákonnej povinnosti: uchováваме osobné údaje zamestnancov po dobu 30 rokov v Českej republike a až 70 rokov osôb na Slovensku;

-

Uchováваме údaje týkajúce sa ochrany budov 180 dní, hlasové nahrávky 5 rokov a záznamy z informačných systémov 10 rokov.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú sprístupnené najmä zamestnancom v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je potrebné spracúvať osobné údaje zamestnancov, ale len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný v každom prípade a v súlade so všetkými bezpečnostnými opatreniami.

Okrem toho sú vaše osobné údaje prenášané tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov, alebo im môžu byť tieto osobné údaje sprístupnené z iného dôvodu v súlade so zákonom. Pred akýmkoľvek prevodom vašich osobných údajov tretej strane sa vždy uzatvára písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov regulované tak, aby obsahovalo rovnaké záruky spracúvania osobných údajov, aké správca

vašich osobných údajov dodržiava v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami. Medzi hlavných sprostredkovateľov patria Edenred, Benefit Management, spoločnosti poskytujúce prevádzku, administratívu a bezpečnosť budov a informačných systémov, BCD Travel, spoločnosti KB Group a Sociétés Générale.

Externý zamestnanci

Účel spracúvania a právny základ spracúvania osobných údajov

Osobné údaje spracúvame bez vášho súhlasu v rozsahu nevyhnutnom (a) na splnenie zmluvy o poskytovaní služieb pre skupinu KB a (b) za účelom ochrany práv a záujmov chránených zákonom – najmä ochrany budov a informačných technológií.

Rozsah spracúvaných osobných údajov

Identifikačné a kontaktné údaje Meno a priezvisko, dátum narodenia, štátna príslušnosť, kontaktná adresa, e-mailová adresa.

Záznamy CCTV na ochranu budov a informačných systémov sa vykonávajú výlučne za účelom splnenia právnych povinností a ochrany práv a záujmov chránených zákonom. Na ochranu informačných systémov sa ukladajú informácie o vašom prihlásení a odhlásení, alebo sa zaznamenáva vaša aktivita vo vybraných aplikáciách.

Z akých zdrojov získavame informácie o vás

Informácie získavame z prihlášky a vzájomnej komunikácie. Okrem toho sa informácie získavajú z aplikácií, ktoré používate vo svojej práci, a zo systémov ochrany budov.

Ako dlho uchováваме osobné údaje

Osobné údaje spracúvame len po dobu potrebnú na ich spracovanie. Priebežne hodnotíme, či je stále potrebné spracúvať určité osobné údaje potrebné na daný účel. Ak zistíme, že už nie sú potrebné na žiadny z účelov, na ktoré boli spracované, zničíme údaje. V súvislosti s určitými účelmi spracúvania osobných údajov sme vyhodnotili obvyklé obdobie spracúvania osobných údajov nasledovne na účely:

-

spracúvame plnenie zmluvy počas trvania zmluvného vzťahu medzi spoločnosťou skupiny KB a vašim zamestnávateľom alebo osobou, pre ktorú vykonávate činnosť, ktorá je predmetom zmluvného vzťahu medzi spoločnosťou skupiny KB a touto osobou na základe zmluvného vzťahu; navyše, dané osobné údaje sú zvyčajne použiteľné počas piatich rokov v Českej republike a desiatich rokov na Slovensku;

-

Na ochranu oprávnených záujmov, uchováваме údaje týkajúce sa ochrany budov 180 dní a záznamy z informačných systémov po dobu 10 rokov.

Príjemcovia osobných údajov a sprostredkovatelia

Vaše osobné údaje sú sprístupnené najmä zamestnancom v súvislosti s plnením ich pracovných povinností, pri ktorých je potrebné spracúvať osobné údaje zamestnancov, ale len v rozsahu, ktorý je nevyhnutný v každom prípade a v súlade so všetkými bezpečnostnými opatreniami.

Okrem toho sú vaše osobné údaje prenášané tretím osobám, ktoré sa podieľajú na spracúvaní osobných údajov, alebo im môžu byť tieto osobné údaje sprístupnené z iného dôvodu v súlade so zákonom. Pred akýmkoľvek prevodom vašich osobných údajov tretej strane sa vždy uzatvára písomná zmluva, v ktorej je spracúvanie osobných údajov regulované tak, aby obsahovalo rovnaké záruky spracúvania osobných údajov, aké správca vašich osobných údajov dodržiava v súlade so svojimi zákonnými povinnosťami. Dôležitými sprostredkovateľmi sú spoločnosti skupiny KB, firmy poskytujúce prevádzku, správu a bezpečnosť budov a informačných systémov.

Právo odvolať súhlas a právo namietať proti spracúvaniu

Toto informačné memorandum popisuje, prečo potrebujeme vaše osobné údaje a že ich môžeme spracúvať len na určité účely s vašim súhlasom. Nie ste povinní dať súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov a zároveň máte právo svoj súhlas odvolať. Ak svoj súhlas stiahnete, prestaneme spracúvať relevantné osobné údaje na účely, ktoré vyžadujú príslušný súhlas.

V prípade spracúvania na základe oprávneného záujmu máte právo namietať proti takémuto spracúvaniu. Môžete odvolať svoj súhlas alebo namietať proti spracúvaniu osobných údajov na základe oprávneného záujmu prostredníctvom e-mailu na e-mailovej adrese osobneudaje.sk@ayvens.com.

Prenos osobných údajov do zahraničia

Vaše osobné údaje sú spracované v Českej republike a na Slovensku a v ďalších krajinách Európskej únie, kde sídlia subjekty patriace do KB Group a ktoré zdieľajú rovnaké štandardy ochrany osobných údajov ako Česká republika a Slovensko. Ani prevádzkovateľ, ani sprostredkovatelia zapojení do spracúvania osobných údajov zamestnancov neprenášajú osobné údaje zamestnancov do krajín mimo Európskej únie.

Spôsob spracúvania osobných údajov

Spôsob, akým prevádzkovateľ spracúva vaše osobné údaje, zahŕňa iba manuálne spracúvanie v informačných systémoch.

Vaše práva

Vaše osobné údaje spracúvame transparentne, správne a v súlade s právnymi predpismi. Máte právo nás požiadať, aby sme vám poskytli informácie o osobných údajoch, ktoré spracúvame, účele a povahe spracúvania osobných údajov a o príjemcoch týchto údajov.

Ak zistíte alebo si myslíte, že spracúvame vaše osobné údaje v rozpore s ochranou vášho súkromného a osobného života alebo v rozpore so zákonnými predpismi, máte právo požiadať nás o vysvetlenie alebo požiadať člena KB Group, aby odstránil alebo napravil chybnú situáciu vzniknutú týmto spôsobom. Máte tiež právo kontaktovať Úrad pre ochranu osobných údajov pre nápravné opatrenia v prípade porušenia našich povinností.

Kontaktné údaje

Ak máte akékoľvek otázky alebo požiadavky týkajúce sa spracúvania osobných údajov, môžete kedykoľvek kontaktovať Ayvens s.r.o. alebo pracovníka ochrany osobných údajov, e-mail: osobneudaje.sk@ayvens.com.

Toto informačné memorandum je platné a účinné k 02.06.2026. Aktuálna verzia Informačného memoranda je zverejnená na webovej stránke www.ayvens.com/sk-sk.