

Ayvens Yolsuzluk ve Nüfuz Ticareti ile Mücadele Kodu

18/09/2025

C0-Genel



Better with every move.

 **ayvens**
SOCIETE GENERALE GROUP

İçerik

BÖLÜM 1.	Norm'un genel bilgileri.....	3
KISIM 1.	Sahiplik, doğrulama ve statü.....	3
KISIM 2.	Versiyonlama, Yayın ve Yürürlük Tarihi.....	3
Önsöz		5
Amaç		6
YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİN TANIMLARI		6
Yolsuzluk		6
Nüfuz Ticareti.....		6
AYVENS ÇALIŞANLARINDAN BEKLENEN DAVRANIŞLAR		7
YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİN BAŞLICA TÜRLERİNE ÖRNEKLER		8
HAKSIZ YARDIMLARIN VERİLMESİ VE “RÜŞVET” ÖDEMELERİ.....		8
ÇALIŞANLARIN İŞE ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ		10
HEDİYE VERİMESİ VEYA ALINMASI / MİSAFİRPERVERLİK, RESEPSİYON VEYA ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VEYA KATILMAK		11
ÜÇÜNCÜ TARAF ARACILAR VEYA TEDARİKÇİLERİN KULLANIMI		12
KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ.....		14
SPONSORLUK VE HİMAYE		15
SİYASİ VE DİNİ BAĞIŞLAR		16
AYVENS'E AİT ARAÇLARLA MÜŞTERİLER TARAFINDAN İŞLENEN YOLSUZLUK VEYA NİHAİ ETKİ YOLUNDAKİ EYLEMLER		17
SAVUNUCULUK.....		19
ÇIKAR ÇATIŞMALARI		20
BELGELER, MUHASEBE KAYITLARI VE ARŞİVLEME.....		22

BÖLÜM 1. NORM'UN GENEL BİLGİLERİ

KISIM 1. SAHİPLİK, DOĞRULAMA VE STATÜ

Belge Sahibi (Departman)	Ayvens Uyum Departmanı
Doğrulayan / Tarih	Hans van Beeck, Risk ve Uyum Lideri – 17/09/2025
Sınıflandırma Başlığı	Uyumsuzluk riski – ABC ve Etik
Belge Türü	Geçersiz
Gizlilik Sınıfı	C0
İrtibat Kişileri	Eby Kessing/Leatitia Hernandez/Carlijn Dudok van Heel

Ara İncelemeler ve Onaylar	Departman	Tarih
Onay	Ayvens Risk ve Uyum Lideri	17.09.2025
Onay	Ayvens Uyum Başkanı	12.09.2025
Ara değerlendirme	Ayvens Düzenleyici İşler	09.09.2025

KISIM 2. VERSİYONLAMA, YAYIN VE YÜRÜRLÜK TARİHİ

Ayvens Norm/Police Numarası	B13.1-2
Yayınlanma Tarihi	18.09.2025
Değişikliklerin Özeti (güncellendiğinde)	Yeni Ayvens şablonuna ve önsöz güncellemesine göre ayarlandı.
Yürürlük Tarihi	Hemen
Sonraki İnceleme Tarihi	Eylül 2027
İptal Edilen Normlar	Yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadeleyle ilişkin Ayvens Yönetmeliği (B13.1-1)

Sevgili meslektaşlarım,

SG Group'un bir parçası olan Ayvens Group, sektöründe sorumlu bir paydaş olmaya karardır ve faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde işini etik ve örnek bir şekilde yürütmek için her türlü çabayı göstermektedir. En yüksek standartları karşılamak, sürdürülebilir büyüme stratejimizin merkezinde yer almaktadır. Her gün, üst yönetim ve tüm çalışanlar arasında, yolsuzluk, rüşvet ve nüfuz ticareti yasaklayan yasalar da dahil olmak üzere, kurallara uygun davranış kültürünü yerleştirmeye çalışıyoruz.

Davranış Kurallarımızda ve yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadeleye ilişkin bu Kurallarda tanımlanan ilke ve taahhütlere uymanız konusunda her birinize güvenerek hareket ediyoruz. Hepimiz bu konuda sıfır toleranslı bir yaklaşım uygulayacağımızı bir kez daha vurgulamak istiyoruz.

Rüşvet, yolsuzluk ve nüfuz ticareti; yoksulluğun, adaletsiz dağılımın ve servetin yanlış tahsis edilmesinin başlıca nedenleridir. Bu eylemler aynı zamanda ekonomik kalkınmayı engellemekte ve egemen devletlerin siyasi ve sosyal istikrarsızlığına katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle, bunlar genel olarak ciddi suçlar olarak kabul edilmektedir.

Bağlılığınız ve katılımınız çok önemlidir. Bireysel ve toplu çabalarınız sayesinde, faaliyetlerimizi etik ve sorumlu bir şekilde yürütebileceğiz.

Günlük işlerinizde etik bir şekilde davranacağınızı umuyoruz. Davranış kurallarına ve yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadele kurallarına uymak, başarımızın anahtarıdır.

Ayvens Group Genel Müdürü

Better with every move.

ÖNSÖZ

Yolsuzluk veya nüfuz ticareti ile ilgili suçlar işlemek, hem Ayvens Grubu hem de çalışanları için son derece ağır hukuki (ceza ve hukuk) ve mali sonuçlar doğurabilir. Ayrıca, bu tür suçlar Ayvens'in itibarını ve daha önce karıştığı bir alanda iş yapma kabiliyetini ciddi şekilde zedeleyebilir. Ayvens'e karşı disiplin veya idari işlemler, Fransız İhtiyatlı Kontrol ve Çözüm Otoritesi (uyum ihlalleri nedeniyle), Fransız Yolsuzlukla Mücadele Ajansı veya yabancı düzenleyici kurumlar tarafından (Ayvens'in bu ülkelerde faaliyet göstermesi veya Amerika Birleşik Devletleri'ndeki Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ("FCPA") veya Birleşik Krallık'taki Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ("UKBA") gibi belirli kuralların sınır ötesi niteliği nedeniyle) başlatılabilir.

Dünya çapındaki yasal otoriteler, sadece şirketlerle değil, aynı zamanda çalışanlarıyla da ilgili olarak yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadelede giderek daha aktif hale gelmektedir. Bu nedenle, Ayvens'te çalışan herhangi bir kişi (şirket yetkilisi, çalışan, geçici işçi vb., bundan sonra "Ayvens Çalışanı" olarak anılacaktır), mesleki görevlerini yerine getirirken herhangi bir şekilde (örneğin suç ortaklığı) yolsuzluk veya nüfuz ticareti eylemine doğrudan veya dolaylı olarak karışırsa kişisel olarak sorumlu tutulabilir ve ciddi hukuki veya cezai yaptırımlarla karşı karşıya kalabilir. Bazı durumlarda, Ayvens de bu tür suçlardan sorumlu tutulabilir.

Ayrıca Ayvens normatif çerçevesinde ve özellikle yolsuzlukla mücadeleye ilişkin hükümlerde yer alan düzenlemelere uymayan herhangi bir çalışan yürürlükteki mevzuata uygun olarak sorumlu tutulabilir ve yürürlükteki politikalara uygun şekilde işten çıkarma dahil disiplin yaptırımlarına tabi olabilir.

Bir Ayvens çalışanı, Ayvens adına hareket eden başka bir kişinin işlediği yolsuzluk eylemine bilerek göz yumarsa ("kasıtlı körlük"), söz konusu çalışan ve/veya Ayvens de hukuki veya cezai sorumlulukla karşı karşıya kalabilir.

Herhangi bir sorunuz varsa lütfen yöneticinize veya Yerel Uyum Görevlisine başvurun.

Yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadeleyi düzenleyen bu Kurallar ("Yolsuzlukla Mücadele Kuralları"), normatif çerçevenin bir eki olup, Fransa'da ve yurtdışında tüm Ayvens Çalışanlarının yanı sıra Ayvens için çalışan tüm üçüncü tarafların da bilgisine sunulmalıdır.

AMAÇ

Ayvens, hiçbir tür yolsuzluğa ve nüfuz ticaretine tolerans göstermemektedir.

Rüşvet, yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadele, müşterilerin, hissedarların, kamu otoritelerinin, çalışanların ve tüm paydaşların (sivil toplum kuruluşları, kamuoyu vb.) güvenini artırmak için tüm Ayvens çalışanlarının örnek davranışlar sergilemesini gerektirir.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Kuralları, Ayvens Çalışanlarının günlük faaliyetlerinde rüşvet, yolsuzluk veya nüfuz ticareti riskleri içeren durumları tespit etmelerine ve bu tür durumlarla karşılaştıklarında uygun şekilde hareket etmelerine yardımcı olmak için bir referans niteliğinde olmalıdır. Ayvens çalışanlarının karşılaşılabileceği çeşitli somut örnekler aşağıda açıklanmaktadır.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Kurallarına ek olarak, Ayvens Çalışanları, Ayvens talimatlarının yanı sıra belirli ülkelerde kendileri için geçerli olan özel yerel politikaları da tam olarak bilmeli ve bunlara uymalıdır. Ayvens'in gerektirdiği şekilde, yolsuzluk ve nüfuz ticareti ile mücadele konusunda özel eğitimden geçmeleri gerekir.

YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİN TANIMLARI

YOLSUZLUK

"Aktif" yolsuzluk olarak adlandırılan durum, bir kişinin mesleki görevleriyle ilgili bir işlemi yapması veya yapmaktan kaçınması için o kişiye uygunsuz bir menfaat teklif edilmesi veya bu yöndeki bir talebe (uygunsuz bir menfaat sağlama yönündeki talebe) boyun eğilmesi olarak tanımlanır.

"Pasif" yolsuzluk olarak adlandırılan durum, mesleki görevlerle ilgili bir işlemi yapmak veya yapmaktan kaçınmak ya da bu mesleki görevlerin yerine getirilmesiyle

kolaylaştırılan bir işlemi gerçekleştirmek amacıyla bir kişiden uygunsuz bir menfaat talep edilmesi veya kabul edilmesi olarak tanımlanır.

NÜFUZ TİCARETİ

"Aktif" nüfuz ticareti olarak adlandırılan durum, bir kişiye haksız bir menfaat teklif etmek veya bir kişinin (kendisine haksız bir menfaat sağlaması için) taleplerine boyun eğmek suretiyle, söz konusu kişinin nüfuzunu kötüye kullanarak, bu menfaati sağlayan kişinin yararına olacak şekilde, bir kamu makamından veya idareden olumlu bir karar almasını sağlamaktır.

"Pasif" nüfuz ticareti olarak adlandırılan durum, bir kişiden, bu kişiyi avantajlı kılacak şekilde kamu otoritesi veya idaresinden lehine bir karar alınması için nüfuzunu kötüye kullanması karşılığında herhangi bir menfaat talep edilmesiyle veya kabul edilmesiyle oluşur.

AYVENS ÇALIŞANLARINDAN BEKLENEN

Kişisel olarak veya iş ilişkisi bağlamında, aşağıdakilerden kaçınmalısınız:

- ✘ üçüncü şahıs araçlar (aile üyeleri, iş ortakları, yakın arkadaşlar vb.) aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak, herhangi bir kişiye (devlet memurları, müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) teşvik veya kasıtlı yolsuzluk veya nüfuz ticareti olarak algılanabilecek herhangi bir menfaat, hediye veya davet veya değerli bir şey vermek, sunmak veya vaat etmek;
- ✘ üçüncü şahıs araçlar (aile üyeleri, iş ortakları, yakın arkadaşlar vb.) aracılığıyla doğrudan veya dolaylı olarak, teşvik veya kasıtlı yolsuzluk veya nüfuz ticareti olarak algılanabilecek herhangi bir menfaat, hediye, davet veya değerli şey talep etmek veya kabul etmek;
- ✘ bir kişiyi zorlama, şiddet veya tehdit kullanarak fonksiyonuna ilişkin bir eylemi gerçekleştirmeye veya gerçekleştirmekten kaçınmaya zorlamak;
- ✘ mesleki görevlerinizi yerine getirirken yetkili birimlerin özellikle Uyum biriminin uygun onayı olmaksızın Know Your Client "KYC" / Know Your Supplier "KYS" prosedürlerine göre mesleki davranışı veya dürüstlüğü incelenip doğrulanmamış herhangi bir üçüncü taraf Aracıya (ör. aracı, tanıtıcı broker, iş sağlayıcı, distribütör vb.) yetki vermek veya başvurmak

Sizi dikkate geçirmesi gereken durumlara örnekler:

- ✘ üçüncü şahıslarla etkileşimlerde belirli göstergeler (tekrar eden veya abartılı davetler, değerli hediyeler, olağandışı

faturalandırma veya komisyonlar, kişisel e-posta adresinden alınan e-postalar vb.);

- ✘ uygunsuz menfaat elde etmek amacıyla (istisna yoluyla özel koşullar tanımak, gizli bilgileri ifşa etmek, bir üçüncü tarafı kayırmak vb.) yapılan teşvikler (kişisel veya mesleki fayda vaatleri) veya baskı (kişisel veya mesleki misilleme tehditleri)
- ✘ mesleki veya etik davranışları şüpheli görünen herhangi bir üçüncü taraf aracının faaliyetleri.

Bu tür sinyallere ve potansiyel yolsuzluk veya nüfuz ticareti durumlarıyla ilişkili risklere yanıt olarak, şu dört önlem hayati önem taşımaktadır:

- ✘ karar alırken ister iç ister dış kararlar olsun Ayvens yönergelerine, talimatlarına, iç kurallarına ve yerel politikalara başvurmak
- ✘ herhangi bir endişenizi veya şüphenizi bildirmek ve söz konusu durum hakkında yöneticinizin ve Uyum Görevlisinin tavsiyesini gecikmeden almak; gerektiğinde Ayvens Davranış Kuralları veya yerel ihbar politikasında belirtilen ihbar haklarınızı kullanmak Ayvens, şüpheli uygunsuz davranışları iyi niyetle bildiren kişilere karşı herhangi bir türde misilleme (terfi, çalışma koşulları vb. açısından) yapılmasına tolerans göstermeyecektir.
- ✘ belirli bir uygulamanın yasalılığı veya herhangi bir normatif metin veya yasal emsalin yorumlanması konusunda herhangi bir sorunuz veya şüpheniz varsa Hukuk Departmanının tavsiyesini alın ve
- ✘ Doğrudan veya dolaylı olarak yolsuzluk veya nüfuz ticareti eylemlerine katılma riskiyle karşı karşıya kalırsanız planlanan bir işlemi gerçekleştirmeyin.

YOLSUZLUK VE NÜFUZ TİCARETİNİN BAŞLICA TÜRLERİNE ÖRNEKLER

Yolsuzluk veya nüfuz ticareti riski, çok çeşitli ticari faaliyetlerde ve durumlarda ortaya çıkabilir. Aşağıdaki durumlar, kapsamlı olmamakla birlikte, mesleki görevlerinizi yerine getirirken karşılaşılabileceğiniz durumlara ilişkin örnekler sunmaktadır.

HAKSIZ YARDIMLARIN VERİLMESİ VE “RÜŞVET” ÖDEMELERİ

"Rüşvet", bir kişinin davranışını etkilemek amacıyla, genellikle bu kişinin kamu veya özel görevini kötüye kullanarak uygunsuz bir avantaj veya lehine bir karar elde etmesini teşvik etmek için, doğrudan veya dolaylı olarak bir kişiye sunulan, vaat edilen veya verilen herhangi bir menfaat veya değerli şeydir.

Bu tür faydaların (veya değerli her şeyin) niteliği büyük ölçüde değişebilir ve özellikle şunları kapsayabilir:

- nakit olarak veya benzer mekanizmalarla (örneğin hediye kartı) bir miktar paranın ödenmesi;
- indirimler veya geri ödemeler (hacme göre alınan sözleşme primi hariç);
- bir hizmet, tedarik veya kredi sözleşmesi veya bir yetki belgesi;
- staj, belirli süreli veya kalıcı iş;
- bir şirketin faaliyetleri, müşterileri, tedarikçileri, devam eden projeleri veya şirket yöneticilerinin atama listesi dahil olmak üzere gizli veya içeriden alınan bilgiler;
- bir yemek veya eğlence (gösteri, spor etkinliği vb. için biletler);
- araçların ücretsiz olarak ödünç verilmesi.

Bu avantajların tümü (kendi başlarına) sorunlu değildir, ancak bunların verildiği veya sunulduğu bağlam, bunların yolsuzluk veya nüfuz ticareti kapsamına girmesine veya bu şekilde algılanmasına neden olabilir.

Bu liste tam kapsamlı değildir. Yasadışı bir ödeme (veya menfaat) teklifi veya vadinin, bu teklifi veya vaadi alan kişi bunu reddetmiş olsa bile veya ödeme (veya menfaat) nihayetinde yapılmamış olsa bile, yolsuzluk veya nüfuz ticareti suçu teşkil edebileceğini unutmayın.

Bu kuralın amacı doğrultusunda faydanın Ayvens Çalışanı tarafından doğrudan ya da bir üçüncü taraf aracılığıyla (örneğin ortak girişimler, iş ortaklıkları, üçüncü taraf bir şirkete yatırım vb.) sunulması ile üçüncü tarafın, kamu görevlisinin ya da karar verici kişinin doğrudan ya da dolaylı kişisel kazancı olup olmadığı önemli değildir.

Aşağıda tanımlandığı şekilde Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler, Üst Düzey Kamu Görevlileri veya Devlet Görevlileri gibi kamusal görev yürüten kişilerle etkileşime girildiğinde yolsuzluk riskleri artar.

Bir Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi ("PEP") aşağıdaki nedenlerle kara para aklama ve yolsuzluk açısından belirli risklere maruz kalan gerçek kişidir:

1. bir yıldan az bir süre için yerine getirmiş olduğu veya yerine getirmeyi bırakmış olduğu fonksiyonlar
2. veya doğrudan aile üyeleri veya yakın iş arkadaşları tarafından bir yıldan az bir süre boyunca icra edilen veya icra edilmiş olan fonksiyonlar.

Bir Üst Düzey Kamu Görevlisi ("SPO") Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi (PEP) tarafından yürütülen görevlerin dışında belirli görevleri üstlenen ancak yine de yolsuzluk riski taşıyan kişidir. Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ("PEP") ve Üst Düzey Kamu Görevlileri ("SPO") tanımlarına dahil edilen görev listeleri yürürlükteki Ayvens talimatlarında yer almaktadır.

"Devlet Görevlisi" geniş kapsamlı tanımlanır ve şunların (her seviyede) seçilmiş temsilcilerini, yargıçlarını, görevlilerini veya çalışanlarını içerir:

- herhangi bir hükümet (yabancı veya ulusal);
- herhangi bir devlet dairesi veya kamu kurumu (örneğin kamu kurumu, devlet fonu);
- devletin sahip olduğu veya kontrol ettiği şirket;
- bir siyasi parti (veya siyasi parti yetkilisi);
- hükümetlerin üye olduğu bir kamu uluslararası kuruluşu (örneğin, Dünya Bankası);
- kamu görevinde bulunan veya kamu görevine aday olan kişi;
- kraliyet ailesinin bir üyesi.

Yargı alanınızda kamu görevi yürüten devlet görevlileriyle herhangi bir ilişkiye (ticari nitelikte veya başka türlü) girerken ya da bu kişileri sisteme alırken ön onay gereklilikleri dahil özel prosedürler geçerli olabilir.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir müşterinin (örneğin filo yöneticisi), bir meslektaşın (örneğin başka bir kiralama şirketinin çalışanı) veya bir hizmet sağlayıcının (harici avukat, yeminli denetçi vb.) çocuğuna ya da tanıdığına ait ve kiralama sektöründe staj ya da pozisyon arayan bir özgeçmiş aldınız.

> **Özgeçmiş İK departmanına veya ilgili ekiplere iletebilirsiniz** ancak gönderen kişiye ve alıcıya özgeçmiş iletmış olmanızın bu başvuruya ilişkin nihai sonucu etkilemeyeceğini, sonucun yalnızca başvuranın kendi liyakatine göre belirleneceğini belirtmelisiniz.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Bir bayi veya üretici size ücretsiz olarak bir veya birden fazla araç ödünç verir ve bu araçların değeri ya da ödünç verme süresi aracı tanıma ve test etme gibi olağan mesleki ilişkilerin ötesine geçiyor gibi görünür.

> **Bu ödünç araçlar müşterilerin veya Ayvens'in zararına olacak biçimde sizin yargı/karar özgürlüğünüzü etkileme olasılığı taşır**

Görüşme halinde olduğunuz ve bu bilgileri önceki bir görevinden açıkça elde etmiş olan bir danışmandan bir rakip şirkete ilişkin kesin ve stratejik bilgiler (örneğin analitik muhasebe verileri, müşteri kârlılığı, iç bir projeyi sunan slaytlar vb.) aldınız.

> Bilgiler size onları bir danışmanlık görevi için işe alma kararınızı etkilemek amacıyla **paylaşılmıştır**

Her iki durumda da, yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize bilgi vermelisiniz. Onlar, Hukuk departmanı ile birlikte ne tür bir önlem alınacağına karar verecektir. Bu, haksız bir menfaat anlamına gelebilir ve ayrıca bir suç teşkil edebilir.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir bayi müşterilerinize yalnızca kendi araç markasını sunmanız karşılığında size komisyon ödemekte ısrar ediyor.

Bir müşteri izin verilen kiralama sınırlarını aşan ayrıcalıklı fiyatlandırmadan yararlanmak için size nakit komisyon ödemekte ısrar ediyor.

Bir yeniden pazarlama müşterisi bir veya birden fazla kullanılmış aracın tahsisi ya da ayrıcalıklı fiyatlandırma uygulanması karşılığında size komisyon ya da aynı bir fayda sağlamada ısrar ediyor.

Bir müşteri, üçüncü taraf aracı veya sağlayıcı, Ayvens ile sözleşme imzalamadan önce komisyon veya ücret almakta ısrar ediyor. Ödemeyi yapmak ya da anlaşmayı kaybetmek arasında bir seçim yapmak zorundasınız.

> **Dört vakanın tamamında ödemeyi reddetmeli** ve muhatap taraf çok ısrarcı olsa ve sizi sindirmeye çalışsa bile yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlisini bilgilendirdikten sonra planlanan işlemi bırakmalısınız.

Bir gazeteci, Ayvens ile ilgili reklam eklerinin maliyetinde önemli bir indirim karşılığında, birlikte çalıştığınız Ayvens müşterileri hakkında bilgi almak için sizinle iletişime geçiyor.

> **Bu teklifi reddetmeli** ve gazeteciye herhangi bir yorum yaptıktan kaçınarak yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlisini bilgilendirmelisiniz.

ÇALIŞANLARIN İŞE ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Ayvens yöneticileri/işe alım uzmanları, adayların niteliklerine ve yeterliliklerine dayalı objektif kriterler kullanarak gelecekteki çalışanlarını seçerler.

Bu nedenle, işe en uygun kişiyi seçmek için çeşitli adaylar arasında rekabetin olması çok önemlidir. Çalışanların bu normal işe alım sürecini atlatmaları yasaktır. Bu beceri temelli yaklaşım; bir iyilik, iş fırsatı

veya menfaat karşılığında bir pozisyon teklif edilmesini engeller. Ayrıca, Ayvens normatif çerçevesinde tanımlanan işe alım kurallarına uygun olarak, hayali istihdamı (gerçekte yapılmayan iş için ödeme) yasaklamaktadır.

Ayrıca, yöneticiler, çalışanların değerlendirilmesine ilişkin kriterlerin, iç düzenlemelere, kurallara ve prosedürlere uyumun yanı sıra, özellikle yolsuzlukla mücadele ile ilgili olanlar olmak üzere Ayvens değerlerine uyumu da dikkate almasını sağlar.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir işe alım kampanyası sırasında, adaylardan birinin yerel mobilite merkezinizin bulunduğu kasabanın belediye başkanının oğlu olduğunu fark ediyorsunuz. Ayrıca, yerel mobilite merkezinizin belediye başkanlığına inşaat ruhsatı başvurusu yaptığını da biliyorsunuz.

> Başvurunun daha ayrıntılı analiz edilmesi için **Uyum Departmanını bilgilendirmelisiniz**

NE ZAMAN İHTİYAT?

İş arkadaşlarınızdan biri, kuruluşunuzda yakın zamanda açılan bir pozisyon için bir akrabasının özgeçmişini size gönderiyor. İş arkadaşınız normal işe alım sürecini uygulamamanızı ve önerilen özgeçmişe özellikle dikkat etmenizi istiyor.

> Meslektaşlarınız tarafından tavsiye edilen adayları işe almak yasak değilse (belirli bir yerel gereklilik uygulanmadıkça) **normal işe alım sürecine devam etmekle yükümlüsünüz.** Bu nedenle, iş teklifini ve başvuru yöntemlerini adaya iletmeyi iş arkadaşınıza önerebilirsiniz.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir müşteri size bir pozisyon için bir adayı tavsiye ediyor ve bu işe alımın sizin tekliflerinden birine abone olmalarını kolaylaştıracağını ima ediyor.

> **Müşterinin teklifini reddetmeli ve** normal başvuru prosedürlerini izlemesini önermelisiniz. Yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize bilgi vermelisiniz.

HEDİYE VERİMESİ VEYA ALINMASI / MİSAFİRPERVERLİK, RESEPSİYON VEYA ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VEYA KATILMAK

Herhangi bir hediye, iş yemeği veya dış etkinliklerin amacı, profesyonel iş birliği çerçevesinde bir tür teşekkür veya meşru takdir ifade ederek, yalnızca iyi iş ve profesyonel ilişkiler geliştirmek veya sürdürmek olmalıdır.

Hediyeler, iş yemekleri ve harici etkinlikler makul ve orantılı değerinde olmalı, yerel olarak tanımlanan prosedürlere (uygulanabilir ön onay, bilgilendirme ve kayıt gereklilikleri ile ülkeye özgü finansal eşikler dahil) uygun olmalı ve konuma, duruma ve koşullara uygun olmalıdır.

Dünyanın bazı bölgelerinde kültürel uygulamalarda farklılıklar olabilir, bu durumda yerel standartta belirtilen

ek talimatlara başvurulmalı veya uygun hareket tarzını belirtecek yerel uyum departmanından görüş alınmalıdır.

Hediye ve davetlerle ilişkili riskler, potansiyel alıcının bir Kamu Görevlisi, Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi ("PEP") veya Üst Düzey Kamu Görevlisi ("SPO") olması durumunda daha yüksektir. Bir kamu görevlisine, siyasi nüfuz sahibi kişiye ("PEP") veya üst düzey kamu görevlisine ("SPO") değerli bir şey sunmadan önce, ilgili prosedürlere ve Yerel Uyum Görevlisine başvurmayı hiçbir zaman unutmayın.

Bu kişilere sağlanan hediyeler, iş yemekleri ve harici etkinlikler Ayvens için potansiyel bir düzenleyici veya itibar riski oluşturabilir, ek inceleme gerektirir ve daha sıkı ön onay ve kayıt gerekliliklerine tabidir.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir müşteriye Noel hediyesi veya Ayvens tarafından sponsore edilen ya da edilmeyen bir etkinliğe davetiye göndermek istiyorsunuz. Ayvens Hediyeler, İş Yemekleri ve Dış Etkinlikler Politikasını kontrol etmeli ve buna uymalısınız.

> **Öncelikle** Ayvens'in hediyeler, iş yemekleri ve etkinliklere ilişkin standardına **başvurmalı** ve bu standarda uymalısınız.

> Hediyeler, İş Yemekleri ve Harici Etkinlikler Politikasında tanımlanan bir risk durumu olarak belirlerseniz ya da hediye veya davetin değeri her ülke için tanımlanan eşikleri aşarsa **hediyeyi, iş yemeğini veya harici etkinliği kaydetmelisiniz**

> Hediyein veya ağırlamanın kabul edilebilirliği konusunda herhangi bir şüpheniz varsa **harekete geçmeden önce yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlisine başvurmalısınız**

NE ZAMAN İHTİYAT?

Uzun yıllardır iş ilişkisi içinde olduğunuz bir potansiyel müşteri, müşteri, üretici veya tedarikçi tarafından bir etkinliğe (uluslararası bir sanatçının konseri) davet ediliyorsunuz.

> **Önceden** Ayvens'in hediyeler, iş yemekleri ve harici etkinliklere ilişkin standardına **başvurmalı**, bu standarda uymalı ve bunun haksız bir avantaj olmadığından emin olmak için yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlisine bildirim yapmalısınız.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir tedarikçi sizi Ayvens için tedarik sözleşmesinin yenilenme koşullarını görüşmek üzere prestijli bir etkinliğe veya restorana davet ediyor ya da size özel olarak bir veya daha fazla araç teklif ediyor.

Bir müşteriyi, eşiyile birlikte bir hafta sonu için "Relais et Châteaux"a davet etmeyi planlıyorsunuz. Bu hafta sonu boyunca, Ayvens ile bağlayıcı bir sözleşme imzalamak için görüşmeler yapacaksınız.

Bir iş ilişkisi (müşteri, potansiyel müşteri, tedarikçi vb.) size nakit veya nakit benzeri bir hediye sunuyor.

> **Bu daveti nazikçe reddetmeli** veya daveti göndermekten vazgeçerek en kısa sürede yöneticinizi ya da Yerel Uyum Görevlisini bilgilendirmelisiniz. Sürekli bir iş ilişkisi varsa ve hediye veya davet abartılı görünüyorsa bu uygun değildir.

ÜÇÜNCÜ TARAF ARACILAR VEYA TEDARİKÇİLERİN KULLANIMI

Üçüncü Taraf Aracılar (örneğin bayiler, komisyoncular, iş sağlayıcılar, distribütörler vb.) veya mal veya ürün tedarikçileri ve finansal olmayan hizmet sağlayıcıları tarafından gerçekleştirilen yolsuzluk ve nüfuz ticareti eylemleri, Ayvens ve/veya Çalışanları için hukuki, idari veya cezai sorumluluk doğurabilir. Dünya çapında çok sayıda yolsuzluk / nüfuz ticareti vakası, üçüncü taraf aracıları içermektedir.

Üçüncü taraf bir aracı kurumla çalışmaya başlamadan önce risk temelli durum tespiti yapılmalıdır. Profesyonel itibarı ve meşruiyeti ilgili taraflar, özellikle de Uyum departmanı tarafından doğrulanmamış bir Üçüncü Taraf Aracı veya tedarikçiyi asla görevlendirmemelisiniz.

Yolsuzluk riskini artıran herhangi bir unsur (zayıf itibar, şeffaflık eksikliği, ilgili faaliyet alanında teknik yeterlilik eksikliği, rekabetçi teklif eksikliği, çıkar çatışması, yüksek ücretlendirme, piyasa dışı fiyatlar, bir devlet görevlisiyle bağlantı, müşteri tavsiyesi, eşitsiz muamele vb.) sizi ek dikkat göstermeye sevk etmelidir. Tespit edilen tüm

şüpheler veya endişeler uygun birim tarafından usulüne uygun şekilde ele alınıp çözümlenmeden hiçbir sözleşme akdedilmemelidir.

Üçüncü taraf aracılar veya tedarikçilere ödemeler, yalnızca uygun bir fatura sunulması halinde ve aşağıdaki koşullar sağlanmışsa yapılacaktır:

(i) yasal; (ii) sağlanan hizmetle orantılı; (iii) Ayvens kurallarına uygun; ve (iv) sözleşme şartlarına uygun (bu şartlar mutlaka yolsuzlukla mücadele maddelerini içermelidir).

Ödemenin meşruiyetini ve sunulan hizmetleri teyit eden uygun belgeler (rüşvetle mücadele maddeleri dahil) olmadan hiçbir ödeme yapılmayacaktır. İade edilebilir harcamalar için makbuzlar sunulmalıdır. Hiçbir ödeme nakit yapılmamalıdır. İlgili işlemle hiçbir bağlantısı olmayan üçüncü şahıslar adına açılmış banka hesaplarına ödeme yapılmamalı veya bu hesaplarda para tutulmamalıdır.

Dikkate alınan bir işlem, üçüncü taraf bir aracı veya işlemin başka bir tarafı tarafından tutulan bir tedarikçiyi içeriyorsa dikkatli olmalısınız. Ayvens bu durumlarda son derece dikkatli davranmalı ve gerekirse Uyum ile birlikte Üçüncü Taraf Aracının veya tedarikçinin Ayvens standartlarına uyduğunu ve dolayısıyla Ayvens tarafından işe alınmaya elverişli olduğunu doğrulamalıdır.

DOĞRU YAKLAŞIM

Üçüncü taraf aracılar veya tedarikçiler, geçerli tüm Ayvens talimatlarına, politikalarına ve prosedürlerine tam uyum içinde seçilmelidir. Üçüncü taraf aracılar veya tedarikçiler seçerken özellikle dikkatli olmalı ve risk temelli durum tespiti yapıldığından emin olmalısınız.

> Üçüncü Taraf Aracılarının ve tedarikçilerin itibarını, geçmişini ve profesyonel yeterliliğini kontrol etmeli ve bu bilgilerin belgelenip saklandığından **özellikle emin olmalısınız.**

> Herhangi bir sorun ortaya çıkarsa veya bir Üçüncü Taraf Aracının ya da tedarikçinin bütünlüğüne dair en ufak bir şüpheniz olursa **yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlisine mutlaka danışmalısınız.**

Üçüncü taraf aracı veya tedarikçi ile veya üçüncü taraf aracı veya tedarikçinin dahil olduğu işlemle ilgili olarak, tüm şüpheler ve endişeler giderilene kadar hiçbir sözleşme imzalanamaz ve üçüncü taraf aracı veya tedarikçi aracılığıyla hiçbir ödeme yapılamaz veya alınamaz.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Üçüncü taraf aracı veya tedarikçinin faturasında, sunulan hizmetlerle ilgili bir tutar hakkında şüpheniz var veya (sunulan destekleyici belgelere dayalı olarak) masrafların geri ödenmesi talebi hakkında şüpheniz var.

> **Yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize bilgi vermelisiniz.** Tüm şüpheler ve endişeler giderilene kadar hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir müşteriyi size tanıtan (kamu veya özel) bir Üçüncü Taraf Aracısı yapılan işe veya olağan standartlara açıkça uymayan bir ücret talep ediyor ya da tutarın bankacılık gizliliğinin yüksek olduğu bir ülkede bulunan (örneğin İsviçre, Monako, Lübnan, Lihtenştayn, Singapur vb.) bir bankadaki hesaba veya Üçüncü Taraf Aracısının ya da müşterinin ikamet ülkesi olmayan bir ülkeye ödenmesini istiyor ve bu konuda tatmin edici açıklamalar alınamıyor.

> **Ödemeyi yapmayı reddetmeli** ve yöneticinizi ile Yerel Uyum Görevlisini en kısa sürede bilgilendirmelisiniz.

Bir tedarikçi sizi, ihale süresi boyunca kendisiyle birlikte bir fuara katılmaya davet ediyor.

> **Bu daveti reddetmelisiniz,** çünkü bu, ihale/teklif verme süreci sırasında gerçekleşen davetlerle ilgili Ayvens politikasına aykırıdır. Tedarikçinin bu fırsatı rakiplerinden ayırmak için mevcut teklif/ihale sürecine ilişkin bilgi talep etmek amacıyla kullanma riski vardır. Tedarikçinin bunu başarmasını sağlayacak bilgileri ifşa etmiş olmakla, haklı ya da haksız yere, şüphe altında kalabilirsiniz. Müdürünüze veya Yerel Uyum Görevlinize mümkün olan en kısa sürede bilgi vermelisiniz.

KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Kolaylaştırma ödemeleri (aynı zamanda “yağlama” ödemeleri olarak da adlandırılır) rutin idari işlemleri kolaylaştırmak veya hızlandırmak amacıyla kamu görevlilerine, kamu kurumlarının çalışanlarına veya devlet makamlarına ödenen

küçük tutarlar veya sağlanan faydalardır (değerleri ne olursa olsun).

Çalışanların fiziksel güvenliğinin tehdit edildiği durumlar hariç olmak üzere, bu tür durumlar mümkün olan en kısa sürede Ayvens'e bildirilmelidir; kolaylaştırma ödemeleri yasaktır.

DOĞRU YAKLAŞIM

Yerel veya yabancı bir devlet kurumu, lisanslama prosedürü veya idari izin için sizden bir ücret (örneğin idari ücret) ödemenizi istiyor. Bu tür bir ücret, resmi bir kamu belgesinde resmileştirilmişse tamamen meşru ve uygundur.

> En ufak bir şüphemiz olması durumunda (örneğin belge kanıtının bulunmaması) **Soruyu yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize iletmelisiniz**

NE ZAMAN İHTİYAT?

Lisans talebi için iletişim halinde olduğunuz bir kamu görevlisi, kişisel e-posta adresinden size bir e-posta göndererek, mesleki olmayan bir hat üzerinden kendisiyle iletişime geçmenizi istiyor.

> **Yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlisini en kısa sürede bilgilendirmelisiniz** Bu olağandışı bir durumdur ve lisansı almak amacıyla kolaylaştırma ödemesi yapmanız için size baskı yapma girişimi olabilir.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir ülkede bağlı ortaklık, şube veya temsilcilik açmayı değerlendirdiğiniz sırada o ülkedeki bir düzenleyici veya denetleyici kurumda görev yapan bir kamu görevlisi tarafından talep edilen lisansın verilmesini hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla bir gerçek ya da tüzel kişiye para ödemeye davet edildiniz.

Bir ülkede bir aracı tescil ettiğiniz veya bir aracın yaşam döngüsüyle ilgili herhangi bir idari işlemi kaydettiğiniz sırada o ülkenin bir kamu görevlisi tarafından bir araç tescilini veya idari bir işlemi hızlandırmak ya da kolaylaştırmak amacıyla bir gerçek ya da tüzel kişiye para ödemeye davet ediliyorsunuz.

> Ödemeyi **reddetmeli** ve yöneticinizi ile Yerel Uyum Görevlisini en kısa sürede bilgilendirmelisiniz. Bu, Ayvens tarafından yasaklanmış olan bir kolaylaştırma ödemesi talebidir.

SPONSORLUK VE HİMAYE

Ayvens'in fonlarının veya kaynaklarının kullanıldığı meşru hayırsever bağışlar, destek eylemleri ve etkinlik sponsorluklarına prensipte izin verilmektedir. Ancak Ayvens, bu katkıların aslında yolsuzluk veya nüfuz ticareti anlamına gelebilecek ödemeler için bir araç olmadığından emin olmalıdır (derneklerin savunduğu amaçlar meşru olsa bile).

Örnek olarak, sponsorluk ve himaye eylemleri şu koşullarda yapılamaz:

- ❗ ihale süreci kapsamında veya yararlanıcıyla bağlantılı kişilerin dahil olduğu ticari veya finansal işlemlerin müzakeresi sırasında;
- ❗ nakit olarak;
- ❗ gerçek kişilerin adına açılmış cari hesaplarda veya sponsorluk ve destek faaliyetinin yararlanıcısının misyonu ile bağlantısı olmayan yargı bölgelerinde.

Ayrıca bir Devlet Görevlisiyle, bir müşteriyle veya bir potansiyel müşteriyle bağlantılı kuruluşlara yapılan sponsorluk ve himaye faaliyetleri (örneğin kuruluşun yönetim kurulunda yer almaları gibi) ile bir müşteri/potansiyel müşteri tarafından yapılan her türlü sponsorluk ve himaye talebi veya önerisi sıkı incelemeye tabi tutulmalıdır. Her zaman Uyum Departmanının onayını gerektirirler.

Katkıyı alan kuruluşun ve yöneticilerinin güvenilirliğini, itibarını ve geçmişini kontrol etmek son derece önemlidir. Bu durum tespiti, hayırsever bağışlar ve sponsorluk veya destekle ilgili iç politikalar ve prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

DOĞRU YAKLAŞIM

Hayırsever bir amaç için fon toplamayı hedefleyen bir konser veya kültürel etkinliğe destek olma talebi aldınız.

> **Kabul etmeden önce** bunun Ayvens'in iç yönergelerine ve yerel politikalarınıza uygun olduğunu **kontrol etmeli** ve söz konusu sübvansiyonların yasallığından ve yolsuzluk aracı olarak kullanılmadığından emin olmak için gerekli özeni (itibarla ilgili internet araştırması, Ayvens müşterileri veya projeleriyle bağlantılar) göstermelisiniz.

> **Konuyu ayrıca** yöneticinize, Yerel Uyum Görevlisine ve gerektiğinde Ayvens İletişim Bölümüne **iletmelisiniz**

NE ZAMAN İHTİYAT?

Yerel bir belediye başkanı, yerel bir spor kulübüne yardım amacıyla sponsorluk veya destek faaliyetleri talep etmiştir. Talep bir devlet memurundan geldiği için özel dikkat gösterilmesi gerekmektedir.

> Yöneticiniz ve Yerel Uyum Görevlisiyle birlikte niyetlerin tamamen karşılıksız olduğunu ve Ayvens tarafından yapılacak bir katkının yolsuzluk ya da nüfuz ticareti niteliği taşıyıp taşımadığı veya böyle algılanıp algılanmayacağını **belirlemelisiniz**. Bağış veya sponsorluğun kabul edilebilir olup olmadığını ve ön onay sürecinin nasıl işlediğini belirlemek için, hediye ve ağırlama ile ilgili yerel politikalara başvurmalısınız.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir belediye, bazı çalışanları için araç arıyor. Belediye meclis üyelerinden biri, başkanlığını yaptığı yerel spor derneği yararına bir hayırsever bağış veya sponsorluk talep ediyor. Karşılığında Belediye Meclisini Ayvens'i tercih etmesi için ikna edebileceğini belirtiyor.

> Bu ödemeyi **reddetmelive** yöneticinizi ile Yerel Uyum Görevlisini en kısa sürede bilgilendirmelisiniz. Burada kamu görevlisinin Belediye Meclisinin karar verme süreçlerini etkilemek için haksız bir avantaj talep ettiği görülmektedir.

SIYASİ VE DİNİ BAĞIŞLAR

Ayvens Çalışanları, mesleki faaliyetleri kapsamında bağış, destek veya sponsorluk yoluyla siyasi bir amacı destekleme yetkisine sahip değildir. Ayrıca Ayvens adına bağış, himaye veya dini sponsorluk da alamazlar.

Çalışanlar, siyasi liderlere, adaylara veya siyasi partilere kişisel olarak bağışta bulunabilirler ancak Ayvens'in faaliyet gösterdiği belirli ülkelerde düzenleyici kurumlar tarafından getirilen kısıtlamalara tabi olabilirler.

Siyasi ve dini bağışlarla ilgili prosedürler ve olası kısıtlamalar için lütfen iç standartlara başvurun. Yerel hukuk tarafından gerekli görülüyorsa siyasi bağış yapma niyetinizi onaylanmak üzere Ayvens'e de bildirmeniz gerekebilir. Şüphe duyduğunuzda, lütfen Yerel Uyum Görevlinizle iletişime geçin.

Her halükarda, Ayvens her koşulda siyasi ve dini açıdan tarafsızdır.

DOĞRU YAKLAŞIM

Mesleki faaliyetleriniz kapsamında, bir derneğe bağış yapmanız isteniyor. Bu dernek hakkında olumsuz bilgiler ararken, derneğin dini faaliyetlerde bulunduğunu fark ediyorsunuz.

> Derhal **yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlinizi bilgilendirmeli** ve talebi reddetmelisiniz.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Yakın olduğu bildirilen yerel veya ulusal bir siyasi figüre yakın bir müşteriniz bir derneğe (kültürel, hayırsever, düşünce kuruluşu vb.) bağış talep ediyor.

> Bağışın uygun olup olmadığını belirlemek için **yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlinizi** en kısa sürede **bilgilendirmelisiniz**

NELER REDDEDİLMELİ?

Müşterilerinizden biri, bir siyasi partinin toplantısı için Ayvens kaynaklarını kullanarak basılı afişler ve ikramlar sağlamanızı talep ediyor.

> Ayvens kaynaklarının bir siyasi partiyi desteklemek için kullanılması, mali destek sağlamakla eşdeğer bir aynı katkı olarak değerlendirilebileceğinden, bunu **reddetmelisiniz**.

> Bir müşteri, tedarikçi veya Üçüncü Taraf Aracısının talebi üzerine, ticari fırsatların bağışla ilişkilendirilebilecek olup olmadığına bakılmaksızın siyasi partilere herhangi bir bağış yapmayı **reddetmelisiniz**. Bu durum oldukça olağan dışıdır ve daha sonra haksız menfaat elde etme girişimi olarak değerlendirilebilir veya öyle görünebilir.

AYVENS'E AİT ARAÇLARLA MÜŞTERİLER TARAFINDAN İŞLENEN YOLSUZLUK VEYA NİHAİ ETKİ YOLUNDAKİ EYLEMLER

Ayvens, kendisine ait araçların nihai varış yeri veya kullanım amacı bakımından sözleşmede öngörülenden farklı amaçlarla kullanılabileceğini gösteren işaretler konusunda uyarılmalıdır.

Ayvens Çalışanları ayrıca müşterilerden gelebilecek talepler ve çalışanların müşterilere belirli ürün ve hizmetleri (örneğin kira verilmesi vb.) daha elverişli koşullarda elde etmelerini sağlayacak şekilde sunabileceği öneriler konusunda da dikkatli olmalıdır; buna

avantajlı sözleşme koşulları (örneğin fiyatlandırma koşulları, vb.) veya Ayvens kurallarının esnetilmesi dahildir.

Bu tür talepler veya öneriler müşteriye haksız bir avantaj olarak değerlendirilebilir.

Bu nedenle Ayvens Çalışanları, yolsuzluk olarak görülebilecek bu tür talep veya önerilerle ilgili olarak bir müşteri tarafından teklif edilen her türlü karşılığı reddetmeli ve bu tür talepleri veya önerileri aldıklarında yöneticilerini ve Yerel Uyum Görevlisini bilgilendirmelidir.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir Ayvens müşterisi tarafından talep edilen veya gerçekleştirilen bir işlemin yasallığı konusunda herhangi bir şüphe veya tereddüt oluşması ya da bir müşterinin itibarıyla ilgili yolsuzluk iddiaları veya kanıtlarına dair basın veya sosyal medya ağları üzerinden olumsuz bilgi/haber bulunması durumunda.

> Finansal suçlara ilişkin politika ve prosedürlere, kara para aklama ve rüşvet karşıtı kural ve prosedürler dahil, uygun olarak **yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlisini bilgilendirmelisiniz.**

NE ZAMAN İHTİYAT?

Müşterilerinizden biri, yerel standartlara göre lüks bir aracı kiralyor. Bu araç, talep edilen diğer araç modelleriyle ilgisi yoktur, faaliyetiyle tutarsız veya nihai yararlanıcı/sürücünün kimliği hakkında hiçbir bilginiz yok.

Müşterilerinizden biri coğrafi uygunluk veya müzakere edilmiş ayrıcalıklı oranlar gibi açık bir gerekçe olmaksızın kiralanan araçları her zaman aynı bayiden satın almanızı istiyor.

> **Yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize bilgi vermelisiniz.** Çünkü bu durum şu anlama gelebilir:

1. aracın müşterinizin çalışanları değil, muhtemelen müşterinizin kendi menfaati doğrultusunda rüşvet vereceği biri tarafından kullanılması planlanmaktadır;
2. müşteri, bayiden nakit komisyon alabilir;
3. Yararlanıcı Sahiplerinin (UBO) Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi ("PEP"), Üst Düzey Kamu Görevlisi ("SPO"), Devlet Görevlisi veya bu kişilere yakın kişiler olduğu bir şirketin sisteme alınmasına dikkatiniz çekildi.

NELER REDDEDİLMELİ?

Bir müşteri, profilinin bunu almasına engel olmasına rağmen bir kiralama sözleşmesine ilişkin kararda lehine müdahalede bulunmanızı istiyor. Teşekkür etmek için, şık bir restoranda akşam yemeğine davet etmek için önceden teklifte bulunuyor.

> Bu daveti **reddetmeli** ve yöneticinizi ve Yerel Uyum Görevlinizi bilgilendirmelisiniz.

> İç politika uyarınca, **yöneticinize ve Yerel Uyum Görevlinize** katılım öncesinde onaya ilişkin olarak mümkün olan en kısa sürede **bilgi vermelisiniz**.

SAVUNUCULUK

Savunuculuk, kendi inisiyatifleriyle belirli kamu görevlileriyle iletişim kurarak, yasa veya düzenleyici kanunların içeriği dahil olmak üzere kamu karar alma süreçlerini etkileme faaliyetini ifade eder. Bu faaliyetler denetlenir ve yalnızca görevleri kapsamında bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından gerçekleştirilebilir.

Ayvens tarafından savunuculuk faaliyetlerini düzenlemek için belirlenen kurallar, Ayvens normatif çerçevesine dahil edilmiştir. Ayrıca, uygulama kapsamına giren savunuculuk faaliyetleri için Fransız Yolsuzlukla Mücadele Yasası (

) (Sapin II Yasası) ve uygun olduğu durumlarda, yabancı kamu karar vericileriyle yapılan savunuculuk faaliyetleri için yerel düzenlemelere tabidirler.

DOĞRU YAKLAŞIM

Ayvens'in çıkarlarını temsil etmek üzere yetkilendirilmiş veya harekete geçmeye yönlendirilmişseniz,

> Herhangi bir savunuculuk eyleminden önce bir savunuculuk eylemi yürütme istekliliğinizi (yerel) savunuculuk/uyum muhabirinize **bildirmelisiniz**

> **Ayrıca** savunuculuk ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili Ayvens iç kurallarını bilmeli ve bu kurallara **uymalısınız**.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Ayvens'in zaman zaman iş birliği yaptığı kamu ilişkileri şirketleri ve dış danışmanlar, geçerli iç, yasal veya düzenleyici kuralları kabul etmiyor veya bunlara uymuyor.

> Böyle bir durumda, **yerel uyum / savunuculuk muhabiriyle iletişime geçmelisiniz**.

NELER REDDEDİLMELİ?

Kuruluşunuz savunuculuk faaliyetlerini yasaklamaktadır. Ayvens faaliyetini etkileyen bir yasa tasarısının Fransız Ulusal Meclisi'nde veya buna eşdeğer herhangi bir yerel mecliste görüşüldüğü bir dönemde Milletvekili ("MP") olan bir arkadaşınızı bir restoranda özel bir öğle yemeğine davet ediyorsunuz. Parlamento üyesi olarak, bu yasa lehine veya aleyhine oylamaya katılmakla görevlendirilecek:

> Bu öğle yemeği sırasında Ayvens'in tutumunu paylaşmaktan ve Milletvekilinin yasa tasarısına yönelik tutumunu etkilemeye çalışmaktan **kaçınmalısınız**. Savunuculuğun biriminizin kapsamı içinde yasaklanmış olması nedeniyle konuşmanın özel kalması gerekir (gerekirse bir "çekimserlik yükümlülüğü" arkasına sığınmanız tavsiye edilir). Ayrıca, bu özel bir öğle yemeği olduğu için yemek masraflarının geri ödenmesi için masraf talebinde bulunamazsınız.

ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Ayvens'in faaliyetlerinin yürütülmesinde çıkar çatışması durumları ortaya çıkabilir ve bu durum müşterilerin ve tedarikçilerin çıkarlarına zarar verebilir. Ayvens ve çalışanları arasında da çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir. Bu çıkar çatışması durumları, Ayvens için yolsuzluk ve itibar riski oluşturabilir.

Her çalışan, potansiyel veya fiili, tek seferlik veya kalıcı olan her türlü çıkar çatışması durumunu Yerel Uyum Görevlisine bildirmelidir. Bu, belirli bir işlem veya operasyonla bağlantılı olarak, işlem/operasyon öncesinde, sırasında veya sonrasında müşteri, üçüncü taraf veya tedarikçiyle ilgili tüm durumları içerir. Çıkar çatışmasına yol açabilecek kişisel durumlar arasında, bu örneklerle sınırlı olmamak üzere şunlar sayılabilir:

- Ayvens ile bağlantılı faaliyet gösteren bir şirkette hisse satın alınması;

- Ayvens çalışanları, müşterileri veya ortaklarının dahil olduğu derneklerin yönetimi;
- tedarikçinin temsilcisiyle olan kişisel ilişki vb.

İlgili durumların listesi kapsamlı değildir ve çalışanların bir çıkar çatışması olup olmadığı konusunda tereddüt etmeleri halinde Yerel Uyum Görevlisi ile iletişime geçmeleri önerilir.

Her çalışan, çıkar çatışmaları konusunda Ayvens'in yükümlülüklerini öğrenmek için Ayvens prosedürlerine de başvurmalıdır.

Çıkar çatışmalarını önlemek ve uygun şekilde yönetmek için her yapı/kuruluş düzeyinde çerçeveler oluşturulmalıdır.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir mülkünü size satmak üzere olan bir müşteriye veya bir akrabanıza leasing verilmesi konusunda karar verici konumdasınız.

> Bunu çıkar çatışmalarının yönetimine ilişkin kural ve prosedürlere uygun olarak **derhal** Yerel Uyum Görevlisi'ne **açıklamalısınız**. Bu durum, yolsuzluk riski yaratan haksız bir avantaj elde etme girişimi olarak değerlendirilebilir veya öyle görünebilir. Bu müşteri, örneğin, piyasa koşullarına veya mali durumuna uygun olmayan bir fiyat veya koşullar karşılığında, mülkünü piyasaya sürmeden size satın alma konusunda özel bir fırsat sunabilir. Benzer şekilde, mülk için daha uygun bir satın alma fiyatı elde etmek amacıyla ona daha uygun bir kiralama teklifi sunmak isteyebilirsiniz.

Kural olarak, çalışanlar Ayvens ile ilişkili bir işletmede (müşteri, tedarikçi) yönetim fonksiyonunda (üst düzey yönetici, genel müdür vb.) yer almaktan kaçınırlar.

Ayvens çalışanları, mesleki görevleri sırasında kendileri veya akrabaları için kişisel işlemler yapmamalıdır.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Yolsuzluk riski yaratabilecek çıkar çatışması durumlarına örnekler:

Bir ihale sürecinde taraflardan birine (üçüncü taraflar/tedarikçiler) fayda sağlayabilecek gizli bilgilere sahipsiniz ve üzerinde çalıştığınız projeye ilişkin ihaleye akrabalarınızdan biri katılıyor. Proje önemli mali çıkarlar içermektedir.

> **Bunu derhal** Ayvens Çıkar Çatışması Politikası uyarınca Yerel Uyum Görevlisi'ne **açıklamalısınız**. Her iki durumda da ilişkiniz (imtiyazlı ilişki veya işlem taraflarından biriyle aile bağı) ve gizli bilgiye sahip olmanız üçüncü taraftan haksız bir avantaj elde edilmesine yol açabilir.

NELER REDDEDİLMELİ?

Toplantı ve etkinlikler için hizmet sunan bir işletmenin hisselerine sahipsiniz. Ayvens departmanınız bir etkinlik düzenliyor ve ihale yapılmaksızın hissedarı olduğunuz dışarıdaki işletmede sizin hizmetlerinizden yararlanmak istiyor.

> Ayvens departmanınıza bu hizmeti sunmayı **reddetmeli** ve mümkün olan en kısa sürede Yerel Uyum Görevlinize bilgi vermelisiniz. Bu güçlü bir iştarettir çünkü normal ihale süreci işletilmeden sizi hizmet sağlayıcı olarak seçmenin meşru görünmediği anlaşılmaktadır.

Bu durum, kuralların ihlaline (ihale çağrısı yapılmaması, kontrol eksikliği vb.) karşılık gelir ve yolsuzluk riski yaratır.

BELGELER, MUHASEBE KAYITLARI VE ARŞİVLEME

Çeşitli işlemlerin ve ödemelerin idari ve muhasebe izlenebilirliği düzgün biçimde sağlanmalı ve meşruiyetlerini gösterecek, uygunsuz olayların gizlendiğine dair herhangi bir şüpheyi önleyecek yeterli ayrıntıyı içermelidir.

İlgili hizmetlerin ve işlemlerin uygun niteliğini ve gösterilen özeni kanıtlayan belgeler ile ödeyenlerin ve alacaklıların kimliğine ilişkin kanıtlar iç talimatlara uygun olarak saklanmalıdır.

DOĞRU YAKLAŞIM

Bir müşteriden, tedarikçiden, kamu görevlisinden veya Üçüncü Taraf Aracısından standart olmayan bir fatura alıyorsunuz (örneğin işletme anteti taşımayan ve sağlanan hizmetlere ilişkin herhangi bir ayrıntı içermeyen bir fatura).

> **İade etmelisiniz** ve resmi fatura talep etmelisiniz.

NE ZAMAN İHTİYAT?

Sağlanan hizmetle uyuşmayan veya açıkça düşük ya da yüksek değer biçilmiş bir faturayla ilgili şüpheniz var.

Belirli bir tedarikçi için "tedarik" prosedürlerinin atlatıldığını veya uyulmadığını fark ediyorsunuz.

Yöneticiniz, belirli bir işlemle ilgili e-postaların kopyalarını kendisine iletmemenizi veya bu işlemle ilgili iletişime kendisini dahil etmemenizi istemiştir.

> Mümkün olan en kısa sürede müdürünüzü (3. durumda kıdemli müdür) ve Yerel Uyum Görevlisi'ni **bilgilendirmelisiniz**. Son durumla ilgili olarak; böyle bir tutum olağandışıdır ve yöneticinizin adının düzensiz bir işlemle ilişkilendirilmesini istemediği anlamına gelebilir.

NELER REDDEDİLMELİ?

Gerekli belgeleri toplamamış olmanıza ve tüm göstergeler (iç onaylar, risk göstergeleri, Hukuk ve Uyum Departmanlarından gelen mesajlar) işlemin yetkilendirilmediğini düşünmenize yol açmasına rağmen müdürünüz tarafından bir işlemi (bir leasing sözleşmesinin veya kullanılmış bir aracın satışı vb.) gerçekleştirmeniz için yoğun baskı altındasınız.

> İşlemi sonuçlandırmaktan **kaçınmalı** ve konuyu Yerel Uyum Görevlisi'ne iletmeli, gerekirse ihbar haklarınızı kullanmalısınız.

Unutmayın: Her birimiz bu Yolsuzlukla Mücadele Kurallarına uymakla bireysel olarak sorumluyuz ve şüpheli olabilecek faaliyetleri gecikmeden bildirmeliyiz.

Sorularınız olduğunda, yöneticinize veya Yerel Uyum Görevlinize başvurun.

Kısacası, bu tür durumlarda her zaman uyanık ve tetikte olun!



Ayvens

1 rue Eugène & Armand Peugeot
92508 Rueil-Malmaison - Fransa

 **ayvens**
SOCIÉTÉ GÉNÉRALE GROUP